

कोल इण्डिया लिमिटेड
(भारत सरकार का उपक्रम)
COAL INDIA LIMITED
(A Govt. of India Enterprise)
कोल भवन "COAL BHAWAN"
Premise No. 04, MAR, Plot No. AF-III
Action Area-1A, Newtown, Rajarhat
KOLKATA-700156 (WB)



एक महारत्न कंपनी
A Maharatna Company

PERSONNEL DIVISION POLICY
CELL

CIN: L23109WB1973GOI028844
E-Mail: policycell.cil@coalindia.in
Tel: 033-7110 4271
Website: www.coalindia.in

(An ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 & ISO 50001:2011 Certified Company)

संदर्भ सं: CIL/C5A (PC)/career growth/ 1220

दिनांक: 18.07.2024

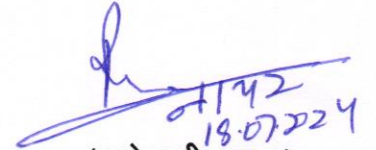
कार्यालय ज्ञापन

विषय: Uniformity in eligibility criteria among disciplines in existing cadre schemes of executive cadres, i.e. developing a uniform experience criteria /minimum eligibility criteria for promotions up to E8 grade for all disciplines

The Board of Directors in its 467st Meeting held on 27.06.2024 under Item No. 467.4 (M) has approved the following amendments in the CIL's Policy in eligibility criteria for promotion in 4 disciplines i.e Community Development, Public Relation, Company Secretariat & Security as per their existing cadre schemes of executive cadres.

- Keeping the residency period of 4 disciplines (Community Development, Public Relation, Company Secretariat & Security) for consideration of promotion to higher grade, from E3 onwards at par with other disciplines i.e. 3 years;
- The above proposed amendments in the cadre scheme same shall be implemented prospectively from the DPC cut-off date 30th Sept'2024 onwards and the past cases where residency period was taken as 4 years for consideration for promotion will not be reviewed /reopened.

This is for further implementation from all concerned.


नायड
18-07-2024
(राजेश वी. नायर)

उप मप्र./विभाग्यध्यक्ष (का./नीति)

ई-मेल के माध्यम से वितरण:

- D(T)/ D(M)/ D (P&IR)/ D(F), CIL
- CMD, BCCL/ CCL/ CMPDIL/ ECL/ MCL/ NCL/ SECL/ WCL
- CVO, CIL
- D(P)/D(F), BCCL/ CCL/ CMPDIL/ECL/ MCL/ NCL/ SECL/ WCL
- D(T/CRD), CMPDIL
- CVO, BCCL/ CCL/ CMPDIL/ ECL/ MCL/ NCL/ SECL/ WCL

7. ED(Co-ord.)/TS to Chairman, CIL
8. ED, ICT/FIN.
9. GM(ERP), CIL
10. GM/HOD, NEC /CIL New Delhi Office
11. Ts to D(P&IR)/D(T), CIL
12. HoD (P/EE), CIL
13. Mgr.(P/PC), CIL - for updation of HR Manual

कोल इण्डिया लिमिटेड
(भारत सरकार का उपक्रम)
COAL INDIA LIMITED
(A Govt. of India Enterprise)
कोल भवन "COAL BHAWAN"
Premise No. 04, MAR, Plot No. AF-III
Action Area-1A, Newtown, Rajarhat
KOLKATA-700156 (WB)



एक महारत्न कंपनी
A Maharatna Company

PERSONNEL DIVISION POLICY
CELL

CIN: L23109WB1973GOI028844
E-Mail: policycell.cil@coalindia.in
Tel: 033-7110 4271
Website: www.coalindia.in

(An ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 & ISO 50001:2011 Certified Company)

संदर्भ सं: CIL/C5A (PC)/ carrer growth / 1220

दिनांक: 18.07.2024

कार्यालय ज्ञापन

विषय: कार्यकारी संवर्गों की मौजूदा संवर्ग योजनाओं में सभी संवर्ग (डिसप्लिन) के बीच पात्रता मानदंड में एकरूपता, यानी सभी संवर्ग (डिसप्लिन) के लिए ई 8 ग्रेड तक पदोन्नति के लिए एक समान अनुभव मानदंड / न्यूनतम पात्रता मानदंड विकसित करना

निदेशक मंडल ने आइटम संख्या 467.4 (एम) के तहत 27.06.2024 को आयोजित अपनी 467वीं बैठक में कार्यकारी संवर्गों की मौजूदा कैडर योजनाओं में 4 संवर्ग (डिसप्लिन) यानी सामुदायिक विकास (कम्यूनिटी डेवलपमेंट), जनसंपर्क (पब्लिक रिलेशन), कंपनी सचिवालय (कंपनी सेक्रेटरी) और सुरक्षा (सिक्युरिटी) के पात्रता मानदंडों के लिए सीआईएल की नीति में निम्नलिखित संशोधनों को मंजूरी दी है।

- अ) उच्च ग्रेड में पदोन्नति के विचार के लिए, सामुदायिक विकास(कम्यूनिटी डेवलपमेंट), जनसंपर्क (पब्लिक रिलेशन), कंपनी सचिवालय (कंपनी सेक्रेटरी) और सुरक्षा (सिक्युरिटी), की निवास अवधि को भी अन्य संवर्गों (डिसप्लिन) की तरह E3 से आगे के पदोन्नति के लिए 3 साल की जाती है।
- ब) कैडर योजना में उपरोक्त प्रस्तावित संशोधनों को डीपीसी कट-ऑफ तिथि 30 सितंबर 2024 से भविष्यलक्षी रूप से लागू किया जाएगा और पिछले मामलों में जहां पदोन्नति के विचार के लिए निवास अवधि 4 वर्ष ली गई थी, उनकी समीक्षा/फिर से नहीं की जाएगी।

यह सभी संबंधितों से आगे कार्यान्वयन के लिए है।

राजेश वी. नायर
18.07.2024

(राजेश वी. नायर)

उप मप्र./विभाग्यध्यक्ष (का./नीति)

ई-मेल के माध्यम से वितरण:

- I. डी(पी एंड आईआर)/ डी(टी)/ डी (बीडी)/ डी(एम)/डी(एफ), सीआईएल
- II. सीएमडी, बीसीसीएल/सीसीएल/सीएमपीडीआईएल/ईसीएल/एमसीएल/एनसीएल/एसईसीएल/डब्ल्यू सीएल
- III. सीवीओ, सीआईएल
- IV. डी(पी), बीसीसीएल/सीसीएल/ईसीएल/एमसीएल/एनसीएल/एसईसीएल/डब्ल्यूसीएल

- V. डी(टी/सीआरडी), सीएमपीडीआईएल
- VI. सीवीओ, बीसीसीएल/सीसीएल/सीएमपीडीआईएल/ईसीएल/एमसीएल/एनसीएल/एसईसीएल/ डब्ल्यूसीएल
- VII. ईडी (समन्वय), सीआईएल
- VIII. जीएम, ईआरपी , सीआईएल
- IX. जीएम, न्यू दिल्ली /एनईसी
- X. तकनीकी सचिव , डी(पी), सीआईएल
- XI. एचओडी (कार्मिक), सीआईएल
- XII. प्रबंधक (कार्मिक/ पीसी), सीआईएल - एचआर मैनुअल के अद्यतन के लिए