



CCL

Fuelling Sustainable Growth

CENTRAL COALFIELDS LTD.

सेन्ट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड

(भारत सरकार का एक उपक्रम / कोल इंडिया लि. की एक अनुषंगी कंपनी)

पंजीकृत कार्यालय : दरभंगा हाउस, राँची 834 001 (झारखण्ड)

CIN : U10200JH1956GOI000581

अधिकारी स्थापना विभाग / Executive Establishment Deptt

फोन : (0651) 2360695 / Extn. 5144, ईमेल : gmee.ccl@coalindia.in

वेबसाइट : www.centralcoalfields.in

सं. सीसीएल/म.प्र.(का-अधि.स्था.)/सर्वे/पदस्थापना/2024/E-1683596/ 10041-72
दिनांक 02/11/2024

कार्यालय आदेश/ OFFICE ORDER

इस कार्यालय के आदेश सं. 9787-813 दिनांक 26-10-2024 में आंशिक संशोधन करते हुए, श्री आनंद कुमार सिंह (95002030), अधिकारी (सर्वे)/ ई1 ग्रेड जिन्हें एनईसी से उनकी मौजूदा क्षमता/ग्रेड में सीसीएल, राँची में स्थानांतरित किया गया है उनका पदस्थापना स्थल आम्रपाली ओसी, ए एवं सी क्षेत्र से धोरी क्षेत्र परिवर्तित किया जाता है।

In partial modification to this office order no. 9787-813 dated 26-10-2024 the place of posting of Sri Anand Kumar Singh (95002030), Officer (Survey)/ E1 Grade who has been transferred from NEC in his existing capacity/ grade to CCL, Ranchi is modified from Amrapali OC, A&C Area to Dhori Area.

श्री Anand Kumar Singh ने दिनांक 15-10-2024 से 02-11-2024 तक ईई विभाग, सीसीएल (मुख्यालय) में अपनी उपस्थिति दर्ज कराई है (सिवाय दिनांक 20-10-2024, 27-10-24 एवं 31-10-2024 जो रविवार एवं छुट्टी था)।

Sri Anand Kumar Singh has marked his attendance in EE Deptt., CCL (HQ) w.e.f 15-10-2024 to 02-11-2024 (except on 20-10-2024, 27-10-24 and 31-10-2024 being Sunday and holiday).

श्री Anand Kumar Singh को आगे के कार्यभार के लिए महाप्रबंधक, धोरी क्षेत्र के समक्ष अपना प्रतिवेदन देंगे।

Sri Anand Kumar Singh is hereby advised to report for duty to the General Manager, Dhori Area for further assignment.

यह स्थानांतरण "अनुरोध स्थानांतरण" के रूप में माना जाएगा और उसी के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

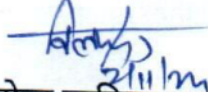
This transfer will be treated as "Request Transfer" and the same shall be regulated accordingly.

पदस्थापित विभाग में पदभार ग्रहण के 15 दिनों के अंदर PRIDE/GOAL सेटिंग को भरना संबंधित अधिकारी की व्यक्तिगत जिम्मेदारी होगी।

It will be the personal responsibility of the executive concerned to fill up the PRIDE/ Goal setting within 15 days of joining at the new place of posting.

यह आदेश सक्षम पदाधिकारी की स्वीकृति पश्चात जारी किया जाता है ।

This issues with the approval of the Competent Authority.


(विल्फ्रेड माणिक लकड़ा)

उप प्रबन्धक (कार्मिक - अधि. स्था.)

प्रतिलिपि :

1. निदेशक (वित्त)/ निदेशक (मार्केटिंग)/ निदेशक (तकनीकी)/ निदेशक (कार्मिक) के तकनीकी सचिव, सीआईएल, कोलकाता।
2. निदेशक (तकनीकी/ संचालन)/ निदेशक (कार्मिक)/ निदेशक (तकनीकी/ परियोजना एवं योजना)/ निदेशक (वित्त) के तकनीकी सचिव, सीसीएल, रांची।
3. महाप्रबंधक/ तकनीकी सचिव, सीएमडी, सीसीएल, रांची।
4. महाप्रबंधक, ए & सी क्षेत्र/ ढोरी क्षेत्र।
5. महाप्रबंधक/ विभागाध्यक्ष (सतर्कता)/ अधिकारी स्थापना/ संचालन/ सर्वे/ वित्त/ सामाजिक सुरक्षा, सीसीएल, रांची।
6. विभागाध्यक्ष (कार्मिक - अधिकारी स्थापना), सीआईएल, कोलकाता।
7. क्षेत्रीय प्रबन्धक (कार्मिक), एनईसी।
8. स्टाफ अधिकारी (का/ प्रशासन)/ क्षेत्रीय वित्त प्रबन्धक, ए & सी क्षेत्र/ ढोरी क्षेत्र।
9. मुख्य प्रबंधक/ वरीय प्रबंधक/ उप प्रबन्धक (वित्त - स्थापना)/ (वित्त - ईपीआर), सीसीएल, रांची।
10. प्रबंधक (कार्मिक), सीएमडी सचिवालय, सीसीएल, रांची।
11. उप. प्रबंधक (वित्त - सीएमपीएफ), सीसीएल, रांची।
12. सहायक प्रबंधक (का - अधि. स्था./ डीसी), सीसीएल, रांची - आवश्यक अपडेशन हेतु।
13. सहायक प्रबंधक (का-अधि. स्था./ सीआर), सीसीएल, रांची - सीसीएल वेबसाइट में अपलोड करने हेतु।
14. नोडल अधिकारी PRIDE - ढोरी क्षेत्र। - प्राइड के निर्माण हेतु।
15. संबंधित अधिकारी।
16. व्यक्तिगत फ़ाइल।