



CCL

Fuelling Sustainable Growth
CENTRAL COALFIELDS LTD.



ITUW TSA

NEW DELHI 2024

सेंट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड

(भारत सरकार का एक उपक्रम / कोल इंडिया लि. की एक अनुषंगी कंपनी)

पंजीकृत कार्यालय : दरभंगा हाउस, राँची 834 001 (झारखण्ड)

CIN : U10200JH1956GOI000581

अधिकारी स्थापना विभाग / Executive Establishment Deptt.

फोन : (0651) 2360695 / Extn. 5144, ईमेल : gmee.ccl@coalindia.in

वेबसाइट : www.centralcoalfields.in

क्र०-ई-/जीएम(पी-ईई)/सीसीएल/प्रोम./E4-E5/जीडीएमओ-मेड./2025/4530-50 दिनांक: 22/03/2025

कार्यालय आदेश

सी.आई.एल., कोलकाता द्वारा निर्गत कार्यालय आदेश संख्या CIL/C5A(CC)/Prom.E4-E5 GDMO/2022/B-144 दिनांक:-25/02/2023 के आलोक में निम्नलिखित उप. चिकित्सा अधीक्षक (जीडीएमओ)/ ई4 ग्रेड की पदोन्नति चिकित्सा अधीक्षक (जीडीएमओ)/ ई5 ग्रेड (वेतनमान रु. 80,000-2,20,000) के पद पर किया गया था। डॉ संगीता को सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से सीसीएल के कार्यालय आदेश क्रमांक संख्या 11122-33 दिनांक 18/05/2022 द्वारा 10/03/2022 से 09/03/2025 तक Study Leave प्रदान की गयी थी। अधिकारी स्थापना विभाग, सी.आई.एल के पत्रांक संख्या 12/05/2022 दिनांक के आलोक में डॉ संगीता को Study Leave के उपरांत सीसीएल में अपने पदस्थापित कार्यालय में योगदान देने के तारीख यानि 10/03/2025 से पदोन्नत पद यानि ई-5 ग्रेड में योगदान देने की अनुमति प्रदान की जाती है।

Sl. No	EIS No	Name(Sri)	Place of posting
01.	90327883	Sangeeta Mundle	Gandhi Nagar Hospital, CCL

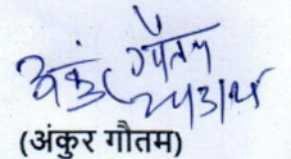
क्रमांक संख्या - 01 सीएमएस (I/C), सेंट्रल अस्पताल, गांधीनगर को योगदान व अग्रिम कार्य हेतु रिपोर्ट करेंगे।

पदोन्नति उपरांत यह अधिकारी एक वर्ष की अवधि, परिवीक्षा पर रहेंगे। उपरोक्त अधिकारियों की पदोन्नति उनके द्वारा प्रोन्नत पद का कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से प्रभावी होगी।

उपरोक्त अधिकारी को यह आदेश जारी होने की तारीख से तीस दिनों के भीतर पदोन्नत पद पर कार्यभार ग्रहण करना होगा, अन्यथा पदोन्नति आदेश रद्द किया जा सकता है और पद पर पदोन्नति अधिकारियों को आगामी डीपीसी से वंचित कर दिया जाएगा।

उपरोक्त अधिकारी को नया कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों के भीतर नई PRIDE/GOAL सेटिंग भरनी होगी।

यह आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।


(अंकुर गौतम)

उप. प्रबन्धक (का-अधि-स्था°)

वितरण:-

01. The CMS, CCL, Ranchi.
02. The CMS (I/C), Gandhinagar Hospital, CCL.
03. The General Manager/ HOD, (EE)/ (HRD) / (Social Security) / (Admin), CCL, Ranchi.
04. The GM (TS to D (P)), CCL Ranchi.
05. The Chief Manager (P-EE)/ (Fin.-EPR), CCL Ranchi.
06. The Sr. Manager/Manager (P), (GNH)/ (Fin-Estb.), CCL Ranchi.
07. The Asstt. Manager (P-EE/CR), CCL, Ranchi. – **With a request to upload order in website of the Company.**
08. The Asstt. Manager (Fin.), CMPF, CCL HQ, Ranchi.
09. Executive Concerned- **With request to arrange to send the joining report at EE Deptt., CCL.**
10. Service file.