



Fuelling Sustainable Growth
CENTRAL COALFIELDS LTD.

भारत सरकार का एक उपक्रम
जोत इंडिया लि. का एक प्रमुख भाग
पंजीकृत कार्यालय : दरभंगा हाउस, सैनी रोड 934 001 (दिल्ली)
अधिकारी स्थापना विभाग / Executive Establishment Deptt.
फोन नं. 2300695 Extn 314- ईमेल : ee@cccl.coil.nic.in
वेबसाइट : www.cccl.coil.nic.in

सं. सीसीएल/म.प्र.(का-अधि.स्था.)/असैनिक/स्थानांतरण/2024/ 4118

दिनांक : 28/06/2024

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

निम्नलिखित असैनिक संवर्ग के अधिकारियों को उनके मौजूदा ग्रेड में उनके नाम के सामने उल्लिखित पदस्थापना स्थल में तत्काल प्रभाव से स्थानांतरित किया जाता है।

The following executives of Civil discipline are hereby transferred in their existing grade to the place of posting as mentioned against their name with immediate effect.

S N	Name of Executive	PIS No.	Designation	Present place of posting	Transferred place of posting
1	Ranjan Kr. Pradhan	90085424	Chief Manager (Civil)	SO(Civil).Barka Sayal	SO(Civil). A&C
2	Suman Kumar	90192717	Chief Manager (Civil)	SO(Civil). Piparwar	SO(Civil). Argada
3	Sunil Manohar Bhaskar	90307844	Manager (Civil)	SO(Civil). M&S	SO(Civil). NK
4	Bipin Bihari	90301870	Manager (Civil)	SO(Civil). A&C	SO(Civil). Piparwar
5	Ujjwal Singh	90274606	Manager (Civil)	Dhori	Welfare and Services. HQ
6	Kumar Rick Basak	90302001	Manager (Civil)	Barka Sayal	SO(Civil). Barka Sayal
7	Gaurav Kumar Tiwary	90308099	Manager (Civil)	SO(Civil). Argada	SO(Civil). M&S
8	Manoj Kr. Shah	90274622	Deputy Manager (Civil)	SO(Civil). Dhori	Additional charge of Giridih Area
9	Abhirup Adrian	90301912	Deputy Manager (Civil)	A&C	NK
10	Hrushikesh Raymohapatra	90339805	Deputy Manager (Civil)	SO(Civil). Giridih	Civil. HQ
11	Ram Lakhan Kumar	90352592	Deputy Manager (Civil)	Hazaribagh	Dhori
12	S K Ranjan	90329640	Deputy Manager (Civil)	N.K.	A&C
13	Abhas Tripathi	90372293	Deputy Manager (Civil)	Welfare and Services.HQ	Piparwar
14	K. Sourabh	90364324	Deputy Manager (Civil)	Rajrappa	Hazaribagh
15	Pranav P.S.	90372129	Deputy Manager (Civil)	Piparwar	Rajrappa
16	Rajan Kumar Choudhary	90383175	Assistant Manager (Civil)	Dhori	Welfare and Services. HQ

अपने वर्तमान पदस्थापना स्थल से विरमित होने पर, उपरोक्त अधिकारियों को यह सलाह दी जाती है कि वे आगे के कार्यभार के लिए अपने संबंधित क्षेत्र/ मुख्यालय के महाप्रबंधक/ विभागाध्यक्ष को रिपोर्ट करेंगे।

On being released from their current place of posting, the above executives are advised to report for duty to their respective General Managers/ HoD of Area/ HQ for further assignments.

नए कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों के भीतर प्राइड/ लक्ष्य निर्धारण को भरना संबंधित अधिकारियों की व्यक्तिगत जिम्मेदारी होगी।

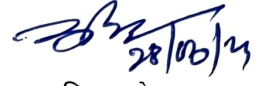
The above executives must fill up the PRIDE/ GOAL setting within 15 days of taking up new assignments.

यह कार्यालय आदेश पहले निकले गए आदेश संख्या 1727/47 दिनांक 01.12.2023 को supersede करता है।

This office order supersedes the earlier transfer order issued vide ref no. 1727-47 dated 01.12.2023.

यह सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the Competent Authority.



(अविराज शेखर)
प्रबंधक (का - अधि. स्था.)

वितरण ई-ऑफिस द्वारा :

1. निदेशक (तकनीकी/ संचालन)/ निदेशक (वित्त)/ निदेशक (कार्मिक)/ निदेशक (परियोजना एवं योजना)/ सीसीएल. रांची।
 2. महाप्रबंधक/ तकनीकी सचिव, सीएमडी, सीसीएल. रांची।
 3. महाप्रबंधक, बरका सयाल/ ए&सी/ पिपरवार/ अरगडा/ एम&एस/ एन.के/ ढोरी/ गिरिडीह/ हजारीबाग/ रजरप्पा क्षेत्र।
 4. महाप्रबंधक/ विभागाध्यक्ष (अधिकारी स्थापना)/ वित्त/ सामाजिक सुरक्षा, सीसीएल, रांची।
 5. महाप्रबंधक (असैनिक)/ (कल्याण एवं सेवाएँ), सीसीएल, रांची।
- विरमित आदेश एवं जॉइनिंग रिपोर्ट भेजने का अनुरोध किया जाता है।**
6. स्टाफ ऑफिसर (पी&ए), बरका-सयाल/ ए&सी/ पिपरवार/ अरगडा/ एम&एस/ एन.के/ ढोरी/ गिरिडीह/ हजारीबाग/ रजरप्पा क्षेत्र - **विरमित आदेश एवं जॉइनिंग रिपोर्ट भेजने का अनुरोध किया जाता है।**
 7. क्षेत्रीय वित्त प्रबंधक, बरका सयाल/ ए&सी/ पिपरवार/ अरगडा/ एम&एस/ एन.के/ ढोरी/ गिरिडीह/ हजारीबाग/ रजरप्पा क्षेत्र - **Final LPC कि प्रतिलिपि ईई विभाग को भी भेजी जाए।**
 8. मुख्य प्रबंधक/ वरीय प्रबंधक/ उप प्रबंधक (वित्त - स्थापना)/ (वित्त - ईपीआर), सीसीएल, रांची - **उचित कार्यवाई हेतु।**
 9. प्रबंधक (कार्मिक), सीएमडी सचिवालय, सीसीएल, रांची।
 10. प्रबंधक (का - अधि. स्था./ डीसी), सीसीएल, रांची - **आवश्यक अद्यतनीकरण हेतु।**
 11. उप प्रबंधक (वित्त सीएमपीएफ), सीसीएल, रांची।
 12. सहायक प्रबंधक (का - अधि. स्था./ सीआर), सीसीएल, रांची - **सीसीएल वेबसाइट में अद्यतनीकरण और अपलोडिंग के लिए।**
 13. नोडल अधिकारी PRIDE - मुख्यालय/ बरका सयाल/ ए&सी/ पिपरवार/ अरगडा/ एम&एस/ एन.के/ ढोरी/ गिरिडीह/ हजारीबाग/ रजरप्पा क्षेत्र - **प्राइड के निर्माण हेतु।**
 14. संबंधित अधिकारी।
 15. व्यक्तिगत फाइल।