



CCL

Fuelling Sustainable Growth
CENTRAL COALFIELDS LTD.

सेन्ट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड
(भारत सरकार का एक उपक्रम / कोल इंडिया लि. की एक अनुसूची कंपनी)
पंजीकृत कार्यालय : दरभंगा हाउस, रांची 834 001 (झारखण्ड)
CIN : U10200JH1956GOI000581
अधिकारी स्थापना विभाग / Executive Establishment Deptt
फोन : (0651) 2360695 / Extn. 5144, ईमेल : gmee.ccl@coalindia.in
वेबसाइट : www.centralcoalfields.in

सं.E-1558453/सीसीएल/म.प्र.(का-अधि.स्था.)/ई. एंड एम./प्रणाली/स्थानांतरण/2024/5053-66 दिनांक : 25/07/2024

कार्यालय आदेश/ OFFICE ORDER

निम्नलिखित ई. एंड एम. और प्रणाली संवर्ग के अधिकारियों को उनके मौजूदा ग्रेड में उनके नाम के समक्ष उल्लेखित पदस्थपना स्थल में तत्काल प्रभाव से स्थानांतरित किया जाता है।

The following executives of E&M and System discipline are hereby transferred in their existing grade to the place of posting as mentioned against their name with immediate effect.

S N	Name of Executive	PIS No.	Designation	Present place of posting	Transferred place of posting
1	Sri Alok Ranjan	90306457	Manager (System)	E&T Deptt., CCL HQ	System Deptt., CCL HQ
2	Sri Sandeep Kumar	90304189	Dy. Manager (E&M)	Piparwar Area	E&T Deptt., CCL HQ

अपने वर्तमान पदस्थापना स्थल से विरमित होने के पश्चात, उपरोक्त अधिकारी कार्यभार ग्रहण करने हेतु अपने संबंधित विभाग के महाप्रबंधक को रिपोर्ट करेंगे।

On being released from their current place of posting, the above executives are advised to report for duty to their respective General Managers of concerned Department for further assignments.

पदस्थापना स्थल पर कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों के भीतर प्राइड/ लक्ष्य निर्धारण को भरना संबंधित अधिकारियों की व्यक्तिगत जिम्मेदारी होगी।

The above executives must fill up the PRIDE/ GOAL setting within 15 days of taking up new assignments.

यह सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the Competent Authority.

Sarwal
27.7.24

(देवजानी मंडी)

प्रबंधक (का - अधि. स्था.)

Distribution:-

- निदेशक (वित्त)/ निदेशक (कार्मिक)/ निदेशक (तकनीकी/ संचालन)/ निदेशक (परियोजना एवं योजना), सीसीएल, रांची।
- सीएमडी के तकनीकी सचिव, सीसीएल, रांची।
- निदेशक (परियोजना एवं योजना) के तकनीकी सचिव, सीसीएल, रांची।
- निदेशक (तकनीकी एवं संचालन) के तकनीकी सचिव, सीसीएल, रांची।
- महाप्रबंधक, पिपरवार क्षेत्र।
- महाप्रबंधक (ई. एंड एम.)/(ई. एंड टी.)/(प्रणाली)/(सतर्कता)/(अधि. स्था.)/(प्रशासन)/(एचआरडी)/(वित्त), सीसीएल।
- अमला अधिकारी (कार्मिक)/क्षेत्रीय वित्त प्रबन्धक, पिपरवार क्षेत्र।
- मुख्य प्रबंधक/ उप. प्रबन्धक (वित्त - ईपीआर)/(स्था.), सीसीएल, रांची।
- उप-प्रबन्धक/प्रबंधक (कार्मिक - अधि. स्था.)/(सीसीएल, रांची - आवश्यक अद्यतनीकरण हेतु।
- उप- प्रबंधक (वित्त - सीएमपीएफ), सीसीएल, रांची।
- सहायक. प्रबंधक (कार्मिक - अधि. स्था./सीआर), सीसीएल, रांची - कंपनी की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।
- संबंधित अधिकारी।
- व्यक्तिगत फ़ाइल।