



CCL

Fuelling Sustainable Growth

CENTRAL COALFIELDS LTD.

सेन्ट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड

भारत सरकार का एक उपक्रम

पंजीकृत कार्यालय : दरमंगा हाउस, रांची 834 001 (झारखण्ड)

अधिकारी स्थापना विभाग / Executive Establishment Deptt

फोन 0661 2380665

वेबसाइट www.centralcoalfields.in

सं. सीसीएल/म.प्र.(अधि.स्था.)/प्र.प्र.(असैनिक)/प्र.समापन/2024/ 6111-36

दिनांक 12/08/2024

कार्यालय आदेश/ OFFICE ORDER

सीआईएल के आदेश संख्या के अनुसरण में CIL:RECTT:TC Order:256 दिनांक 05/08/2024, निम्नलिखित प्रबन्धक प्रशिक्षु (असैनिक) जो वर्तमान में ई2 ग्रेड में हैं, एक वर्ष की प्रशिक्षण अवधि के सफल समापन पर और आईआईसीएम रांची द्वारा आयोजित लिखित परीक्षा में अर्हता प्राप्त करने पर, उन्हें प्रशिक्षण अवधि पूरी होने की अगली तारीख से सहायक प्रबन्धक (असैनिक) ई3 ग्रेड में पदोन्नत किया जाता है। वे नियुक्ति की शर्तों के अनुसार पहले एक वर्ष के लिए परिवीक्षा अवधि पर रहेंगे।

In pursuance of CIL's order no. CIL:RECTT:TC Order:256 dated 05/08/2024 and on successful completion of one year training period and subsequent qualifying in the written test conducted by IICM Ranchi, following Management Trainee in Civil discipline currently in E2 grade is hereby placed in E3 grade from the next date of completion of training period and will be designated as Asstt. Manager in the respective discipline. They will be on probation for a period of one year at first instance as per terms and condition of appointment.

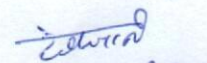
Sl. No.	Name & Designation	EIS No.	Date of joining	Date of completion of one year training	Place of posting
1.	Anshu Agrawal, MT (Civil)	95001740	23-01-2023	22-01-2024	Argada Area
2.	Anmol Saurabh, MT (Civil)	95001765	27-01-2023	26-01-2024	NK Area
3.	Nikhil Kumar, MT (Civil)	95001049	19-11-2022	18-11-2023	GM Unit, Rajhara Area

E3 ग्रेड में शामिल होने के 15 दिनों के भीतर PRIDE भरना संबंधित अधिकारी की जिम्मेदारी होगी।

It will be the responsibility of the Executive concerned to fill up the PRIDE within 15 days of joining in E3 Grade

This issues with the approval of the Competent Authority.

यह सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।


12-8-2024
(दे. मंडी)

प्रबन्धक (कार्मिक - अधि. स्था.)

कृ. पृ. प.

वितरण ई-ऑफिस द्वारा :

1. निदेशक (तकनीकी/ संचालन)/ निदेशक (वित्त)/ निदेशक (कार्मिक)/ निदेशक (तकनीकी/ परियोजना एवं योजना), सीसीएल, रांची।
2. महाप्रबंधक/ तकनीकी सचिव, सीएमडी, सीसीएल, रांची।
3. महाप्रबंधक (कार्मिक - भर्ती), सीआईएल, कोलकाता।
4. महाप्रबंधक, अरगडा/ एन.के/ Rajhara।
5. महाप्रबंधक (असैनिक)/ ईई/ सामाजिक सुरक्षा/ एचआरडी, सीसीएल, रांची।
6. स्टाफ अधिकारी (कार्मिक एवं प्रशासन), अरगडा/ एन.के/ Rajhara - संबंधित अधिकारी की जवाइनिंग रिपोर्ट नए ग्रेड में भेजने का अनुरोध।
7. क्षेत्रीय वित्त प्रबंधक, अरगडा/ एन.के/ Rajhara।
8. मुख्य प्रबंधक/ वरीय प्रबंधक/ उप प्रबंधक (वित्त - ईपीआर)/ (वित्त - स्था.), सीसीएल, रांची।
9. प्रबंधक (कार्मिक), सीएमडी सचिवालय, सीसीएल, रांची।
10. प्रबंधक (कार्मिक - अधि. स्था./ डीसी), सीसीएल, रांची - आवश्यक अद्यतनीकरण हेतु।
11. उप. प्रबंधक (कार्मिक - अधि. स्था.), सीसीएल, रांची - आवश्यक अद्यतनीकरण के लिए।
12. उप प्रबंधक (वित्त - सीएमपीएफ), सीसीएल, रांची।
13. सहायक प्रबंधक (कार्मिक - अधि. स्था./ सीआर), सीसीएल, रांची - कंपनी की आधिकारिक वेबसाइट पर इसे अपलोड करने के लिए।
14. नोडल अधिकारी PRIDE - अरगडा/ एन.के/ Rajhara - प्राइड के निर्माण हेतु।
15. संबंधित अधिकारी।
16. व्यक्तिगत फाइल।