



CCL

Fuelling Sustainable Growth

CENTRAL COALFIELDS LTD.

सेन्ट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड

(भारत सरकार का एक उपक्रम / कोल इंडिया लि. की एक अनुषंगी कंपनी)

पंजीकृत कार्यालय : दरभंगा हाउस, राँची 834 001 (झारखण्ड)

CIN : U10200JH1956GOI000581

अधिकारी स्थापना विभाग / Executive Establishment Deptt.

फोन : (0651) 2360695 / Extn. 5144, ईमेल : gmeeccl@coalindia.in

वेबसाइट : www.centralcoalfields.in

सं. सीसीएल/म.प्र.(का-अधि.स्था.)/सर्वे/पदस्थपना/2024/E-1601931/ 6375
दिनांक : 24/08/2024

कार्यालय आदेश/ OFFICE ORDER

सी.आई.एल., कोलकाता द्वारा निर्गत कार्यालय आदेश CIL/C-5A(ii)/52036/B-577 dated 26-07-2024, के द्वारा श्री Jamil Ahmad (95000303), अधिकारी (सर्वे)/ ई1 ग्रेड जिन्हें बीसीसीएल से उनकी मौजूदा क्षमता/ ग्रेड में सीसीएल, राँची में स्थानांतरित किया गया है और उन्हें आदेश संख्या 7701-30 (H) dated 12/08/2024 के तहत Dy. GM (P-EE), BCCL द्वारा विरमित किया गया और अंततः आदेश सं. 635 dated 16/08/2024 के तहत दिनांक 16/08/2024 से PO, Basdeopur Colliery से विरमित किया गया। जिसके पश्चात उन्होने दिनांक 17/08/2024 (पूर्वाहन) को सीसीएल (मुख्यालय), राँची में अपना योगदान दिया जिसके उपरान्त उन्हें तत्काल प्रभाव से बी&के क्षेत्र में पदस्थापित किया जाता है।

In pursuance to CIL's office order no. CIL/C-5A(ii)/52036/B-577 dated 26-07-2024, Sri Jamil Ahmad (95000303), Officer (Survey)/ E1 Grade who has been transferred from BCCL in his existing capacity/ grade to CCL, Ranchi and released from Dy. GM (P-EE), BCCL vide order no. 7701-30 (H) dated 12/08/2024, subsequently released from Area Manager (Pers.), Sijua Area vide no. 597 dated 14/08/2024 and finally released from PO, Basdeopur Colliery vide order no. 635 dated 16/08/2024 w.e.f 16/08/2024 and has reported for duty at CCL (HQ), Ranchi on 17/08/2024 (F/N) is hereby posted at B&K Area.

श्री Jamil Ahmad ने दिनांक 17/08/2024 से 24/08/2024 तक ईई विभाग, सीसीएल (मुख्यालय) में अपनी उपस्थिति दर्ज कराई है (सिवाय दिनांक 18/08/2024 एवं 19/08/2024 जो रविवार एवं अवकाश था)।

Sri Jamil Ahmad has marked his attendance in EE Deptt., CCL (HQ) w.e.f 17/08/2024 to 24/08/2024 (except on 18/08/2024 and 19/08/2024 being Sunday & holiday).

श्री Jamil Ahmad को आगे के कार्यभार के लिए महाप्रबंधक, बी&के क्षेत्र के समक्ष अपना प्रतिवेदन देंगे।

Sri Jamil Ahmad is hereby advised to report for duty to the General Manager, B&K Area for further assignment.

यह स्थानांतरण "अनुरोध स्थानांतरण" के रूप में माना जाएगा और उसी के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

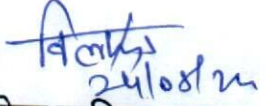
This transfer will be treated as "Request Transfer" and the same shall be regulated accordingly.

पदस्थापित विभाग में पदभार ग्रहण के 15 दिनों के अंदर PRIDE/GOAL सेटिंग को भरना संबंधित अधिकारी की व्यक्तिगत जिम्मेदारी होगी।

It will be the personal responsibility of the executive concerned to fill up the PRIDE/ Goal setting within 15 days of joining at the new place of posting.

यह आदेश सक्षम पदाधिकारी की स्वीकृति पश्चात जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the Competent Authority.


(विल्फ्रेड माणिक लकड़ा)
उप प्रबन्धक (कार्मिक - अधि. स्था.)

प्रतिलिपि :

1. अध्यक्ष -सह- प्रबंध निदेशक, बीसीसीएल।
2. निदेशक (तकनीकी/ संचालन)/ निदेशक (कार्मिक)/ निदेशक (तकनीकी/ परियोजना एवं योजना)/ निदेशक (वित्त), सीसीएल, रांची।
3. महाप्रबंधक/ तकनीकी सचिव, सीएमडी, सीसीएल, रांची।
4. महाप्रबंधक, बी&के क्षेत्र।
5. महाप्रबंधक/ विभागाध्यक्ष (सतर्कता)/ अधिकारी स्थापना/ संचालन/ सर्वे/ वित्त/ सामाजिक सुरक्षा, सीसीएल, रांची।
6. विभागाध्यक्ष (कार्मिक - अधिकारी स्थापना), सीआईएल, कोलकाता।
7. स्टाफ अधिकारी (का/ प्रशासन)/ क्षेत्रीय वित्त प्रबन्धक, बी&के क्षेत्र।
8. मुख्य प्रबंधक/ वरीय प्रबंधक/ उप प्रबन्धक (वित्त - स्थापना)/ (वित्त - ईपीआर), सीसीएल, रांची।
9. प्रबंधक (कार्मिक), सीएमडी सचिवालय, सीसीएल, रांची।
10. उप. प्रबंधक (वित्त - सीएमपीएफ), सीसीएल, रांची।
11. सहायक प्रबंधक (का - अधि. स्था./ डीसी), सीसीएल, रांची - आवश्यक अद्यतनीकरण हेतु।
12. सहायक प्रबंधक (का-अधि. स्था./ सीआर), सीसीएल, रांची - सीसीएल वेबसाइट में अद्यतनीकरण और अपलोडिंग के लिए।
13. नोडल अधिकारी PRIDE - बी&के क्षेत्र - प्राइड के निर्माण हेतु।
14. संबंधित अधिकारी।
15. व्यक्तिगत फ़ाइल।