



Noteshet file  
E-1457170

मिशन लक्ष्यकार का एक उपक्रम जोत रहेगा ते ही एक प्रबन्धन कर्तव्य  
पञ्जीकृत कार्यालय दरभंगा हाउस, रांची 834 001 (झारखण्ड)  
आ. सं. 200/म.प्र. (अ.सैनिक) / 2024/2785-99  
अधिकारी स्थापना विभाग / Executive Establishment Deptt.  
रांची

सं. सीसीएल/ई-1453148/म.प्र.(का-ईई)/असैनिक/स्थानांतरण/2024/2785-99 दिनांक : 12/04/2024

### कार्यालय आदेश/ OFFICE ORDER

श्री अभय कुमार सिंह (90159807), स्टाफ अधिकारी (असैनिक)/ मुख्य प्रबन्धक (असैनिक), कथारा क्षेत्र को तत्काल प्रभाव से उनकी मौजूदा ग्रेड में असैनिक विभाग, सीसीएल, रांची में स्थानांतरित किया जाता है।

Sri Abhay Kumar Singh (90159807), Staff Officer (Civil)/ Chief Manager (Civil), Kathara Area is hereby transferred in his existing capacity/ grade to Civil Deptt., CCL, Ranchi with immediate effect.

अपने वर्तमान पदस्थापन के स्थान से विरमित होने पर, श्री अभय कुमार सिंह अग्रिम कार्यभार हेतु महाप्रबंधक (असैनिक), सीसीएल, रांची को रिपोर्ट करेंगे।

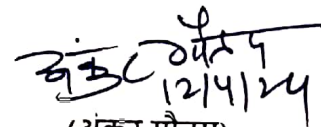
On being released from his current place of posting, Sri Abhay Kumar Singh is advised to report for duty to GM (Civil), CCL, Ranchi for further assignments.

नए कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों के भीतर प्राइड/ लक्ष्य निर्धारण को भरना संबंधित अधिकारी की व्यक्तिगत जिम्मेदारी होगी।

It will be the personal responsibility of the Executive concerned to fill up the PRIDE/ GOAL setting within 15 days of taking up new assignments.

यह आदेश सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

This issues with the approval of the Competent Authority.

  
(अंकुर गौतम)

उप प्रबंधक (कार्मिक - अधि. स्था.)

### ई-ऑफिस के माध्यम से वितरण :

- निदेशक (वित्त)/ निदेशक (कार्मिक)/ निदेशक (तकनीकी/ संचालन)/ निदेशक (परियोजना एवं योजना), सीसीएल, रांची।
- महाप्रबंधक/ तकनीकी सचिव, सीएमडी, सीसीएल, रांची।
- महाप्रबंधक, कथारा क्षेत्र।
- महाप्रबंधक/ विभागाध्यक्ष (अधिकारी स्थापना)/ वित्त/ कल्याण/ प्रशासन/ एचआरडी, सीसीएल, रांची।
- महाप्रबंधक (असैनिक), सीसीएल, रांची/ स्टाफ अधिकारी (कार्मिक), कथारा क्षेत्र  
- विरमित आदेश एवं जॉइनिंग रिपोर्ट भेजने का अनुरोध किया जाता है।
- क्षेत्रीय वित्त प्रबंधक, कथारा क्षेत्र - Final LPC कि प्रतिलिपि ईई विभाग को भी भेजी जाए।
- मुख्य प्रबंधक/ वरीय प्रबन्धक/ उप प्रबंधक (वित्त - स्थापना/ ईपीआर), सीसीएल, रांची।



8. प्रबंधक (कार्मिक), सीएमडी सचिवालय, सीसीएल, रांची।
9. प्रबंधक (का - अधि. स्था./ डीसी), सीसीएल, रांची - आवश्यक अद्यतनीकरण हेतु।
10. उप प्रबंधक (वित्त - सीएमपीएफ), सीसीएल, रांची।
11. सहायक प्रबंधक (का - अधि. स्था./ सीआर), सीसीएल, रांची  
- सीसीएल वेबसाइट में अद्यतनीकरण और अपलोडिंग के लिए।
12. नोडल अधिकारी PRIDE - मुख्यालय - प्राइड के निर्माण हेतु।
13. संबंधित अधिकारी।
14. व्यक्तिगत फ़ाइल।