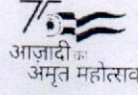


सेंट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड
(कोल इण्डिया की एक सहायक कंपनी)
अधिकारी स्थापना विभाग
दरभंगा हाउस, रांची 834029 -
दूरभाष संख्या 0651-2360695/Extn-5144
CIN: U10200JH1956GOI000581
ई-मेल : gmee.ccl@coalindia.in
वेब साइट : http://centralcoalfields.in



एक महारत्न कंपनी
A Maharatna Company



Central Coalfields Limited

(A Subsidiary of Coal India Limited)

Executive Establishment Department

Darbhangha House, Ranchi-834029

Phone No. 0651-2360695/Extn-5144

CIN: U10200JH1956GOI000581

E-mail Id: gmee.ccl@coalindia.in

Website: http://centralcoalfields.in

सं. सी सी एल/म.प्र.(का -अधि.स्था.)/भूगर्भ/पदस्थपना/2023/E-1256677/ 1230-50
दिनांक : 27/10/2023

कार्यालय आदेश/ OFFICE ORDER

सी.आई.एल., कोलकाता द्वारा निर्गत कार्यालय आदेश संख्या CIL/C5A(ii)/52036/B-679 दिनांक 21/08/2023, के द्वारा श्री विमल पाल (90369505), सहायक प्रबंधक (भूगर्भ) जिन्हें एनसीएल, सिंगरौली से उनकी मौजूदा क्षमता/ ग्रेड में सीसीएल, रांची में स्थानांतरित किया गया है और उन्हें आदेश संख्या एनसीएल/ईई/16/2023/258 दिनांक 10/10/2023 के तहत एनसीएल से विरमित किया गया और अंततः आदेश सं. NCL/JNT/PERS/2023-24/1598 दिनांक 14/10/2023 के तहत दिनांक 14/10/2023 (अप्राहान) से जयंत क्षेत्र, एनसीएल से विरमित किया गया। जिसके पश्चात उन्होंने दिनांक 16/10/2023 (पूर्वाहन) को सीसीएल (मुख्यालय), रांची में अपना योगदान दिया जिसके उपरान्त उन्हें तत्काल प्रभाव से भूगर्भ विभाग, सीसीएल (मुख्यालय), रांची में पदस्थापित किया जाता है।

In pursuance to CIL's office order no. CIL/C5A(ii)/52036/B-679 Dated 21/08/2023, Sri Vimal Pal (90369505), Asst. Manager (Geology) who has been transferred from NCL, Singrauli in his existing capacity/ grade to CCL, Ranchi and subsequently released from NCL vide order no. NCL/EE/16/2023/258 dated 10/10/2023 and finally released from Jayant Area, NCL w.e.f 14/10/2023 (A/N) vide order no. NCL/JNT/PERS/2023-24/1598 dated 14/10/2023 and has reported for duty at CCL (HQ), Ranchi on 16/10/2023 (F/N) is hereby posted at Geology Deptt., CCL (HQ), Ranchi.

श्री विमल पाल ने दिनांक 16/10/2023 से 27/10/2023 तक ईई विभाग, सीसीएल (मुख्यालय) में अपनी उपस्थिति दर्ज कराई है (सिवाय दिनांक 22/10/2023 जो रविवार था और 23/10/2023, 24/10/2023 अवकाश होने के कारण)।

Sri Vimal Pal has marked his attendance in EE Deptt., CCL (HQ) w.e.f 16/10/2023 to 27/10/2023 (except on 22/10/2023 being Sunday and 23/10/2023, 24/10/2023 being holiday).

श्री विमल पाल को आगे के कार्यभार के लिए महाप्रबंधक (भूगर्भ), सीसीएल (मुख्यालय) के समक्ष अपना प्रतिवेदन देंगे।

Sri Vimal Pal is hereby advised to report for duty to the General Manager (Geology), CCL (HQ) for further assignment.

यह स्थानांतरण "अनुरोध स्थानांतरण" के रूप में माना जाएगा और उसी के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

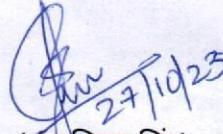
This transfer will be treated as "Request Transfer" and the same shall be regulated accordingly.

पदस्थापित विभाग में पदभार ग्रहण के 15 दिनों के अंदर PRIDE/GOAL सेटिंग को भरना संबंधित अधिकारी की व्यक्तिगत जिम्मेदारी होगी।

It will be the personal responsibility of the executive concerned to fill up the PRIDE/ Goal setting within 15 days of joining at the new place of posting.

यह आदेश सक्षम पदाधिकारी की स्वीकृति पश्चात जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the Competent Authority.


(अनामिका सिंह)

उप प्रबन्धक (कार्मिक - अधि. स्था.)

प्रतिलिपि :

1. निदेशक (पी एवं आईआर)/ निदेशक (वित्त)/ निदेशक (तकनीकी)/ निदेशक (बीडी)/ निदेशक (विपणन), सीआईएल।
2. निदेशक (तकनीकी/ संचालन)/ निदेशक (कार्मिक)/ निदेशक (तकनीकी/ परियोजना एवं योजना)/ निदेशक (वित्त), सीसीएल, रांची।
3. महाप्रबंधक/ तकनीकी सचिव, सीएमडी, सीसीएल, रांची।
4. महाप्रबंधक (सतर्कता)/ अधिकारी स्थापना/ भूगर्भ/ वित्त/ सामाजिक सुरक्षा, सीसीएल, रांची।
5. विभागाध्यक्ष (कार्मिक - अधिकारी स्थापना), सीआईएल, कोलकाता।
6. मुख्य प्रबंधक/ उप प्रबंधक (वित्त - स्थापना)/ (वित्त - ईपीआर), सीसीएल, रांची।
7. प्रबंधक (कार्मिक), सीएमडी सचिवालय, सीसीएल, रांची।
8. प्रबंधक (का - अधि. स्था./ डीसी), सीसीएल, रांची - आवश्यक अद्यतनीकरण हेतु।
9. उप. प्रबंधक (का - अधि. स्था./ सीआर), सीसीएल, रांची - आवश्यक अद्यतनीकरण के लिए।
10. सहायक. प्रबंधक (वित्त - सीएमपीएफ), सीसीएल, रांची।
11. सहायक. प्रबंधक (का - अधि. स्था./ सीआर), सीसीएल, रांची - सीसीएल वेबसाइट में अद्यतनीकरण और अपलोडिंग के लिए।
12. नोडल अधिकारी PRIDE - मुख्यालय - प्राइड के निर्माण हेतु।
13. संबंधित अधिकारी।
14. व्यक्तिगत फाइल।