



# CCL

**Fuelling Sustainable Growth**

**CENTRAL COALFIELDS LTD.**

## सेन्ट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड

(भारत सरकार का एक उपक्रम / कोल इंडिया लि. की एक अनुषंगी कंपनी)

पंजीकृत कार्यालय : दरभंगा हाउस, राँची 834 001 (झारखण्ड)

CIN : U10200JH1956GOI000581

अधिकारी स्थापना विभाग / Executive Establishment Deptt

फोन : (0651) 2360695 / Extn. 5144, ईमेल : gmee.ccl@coalindia.in

वेबसाइट : www.centralcoalfields.in

सं. सीसीएल/म.प्र.(का-अधि.स्था.)/सर्वे/पदस्थपना/2024/E-1696047/ 10713-35  
दिनांक : 23/11/2024

### कार्यालय आदेश/ OFFICE ORDER

सी.आई.एल., कोलकाता द्वारा निर्गत कार्यालय आदेश CIL/C-5A(ii)/52036/B-577 dated 26-07-2024, के द्वारा श्री Anil Oraon (95000497), अधिकारी (सर्वे)/ ई1 ग्रेड जिन्हें एमसीएल से उनकी मौजूदा क्षमता/ ग्रेड में सीसीएल, रांची में स्थानांतरित किया गया है और उन्हें आदेश संख्या 804 dated 28/10/2024 के तहत Samaleswari OCP, MCL द्वारा दिनांक 09/11/2024 (AN) से विरमित किया गया है। जिसके पश्चात उन्होंने दिनांक 11/11/2024 को सीसीएल (मुख्यालय), रांची में अपना योगदान दिया जिसके उपरान्त उन्हें तत्काल प्रभाव से IE विभाग, मुख्यालय में पदस्थापित किया जाता है।

In pursuance to CIL's office order no. CIL/C-5A(ii)/52036/B-577 dated 26-07-2024, Sri Anil Oraon (95000497), Officer (Survey)/ E1 Grade who has been transferred from MCL in his existing capacity/ grade to CCL, Ranchi and released from Samaleswari OCP, MCL vide order no. 804 dated 28/10/2024 w.e.f 09/11/2024 (AN) and has reported for duty at CCL (HQ), Ranchi on 11/11/2024 is hereby posted at IE Deptt., CCL, Ranchi.

श्री Anil Oraon ने दिनांक 11-11-2024 से 23-11-2024 तक ईई विभाग, सीसीएल (मुख्यालय) में अपनी उपस्थिति दर्ज कराई है (सिवाय दिनांक 13-11-2024, 15-11-24 एवं 17-11-2024 जो रविवार एवं छुट्टी था)।

Sri Anil Oraon has marked his attendance in EE Deptt., CCL (HQ) w.e.f 11-11-2024 to 23-11-2024 (except on 13-11-2024, 15-11-24 and 17-11-2024 being Sunday and holiday).

श्री Anil Oraon को आगे के कार्यभार के लिए महाप्रबंधक (IE), सीसीएल, रांची के समक्ष अपना प्रतिवेदन देंगे।

Sri Anil Oraon is hereby advised to report for duty to the General Manager (IE), CCL, Ranchi for further assignment.

यह स्थानांतरण "अनुरोध स्थानांतरण" के रूप में माना जाएगा और उसी के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

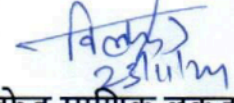
This transfer will be treated as "Request Transfer" and the same shall be regulated accordingly.

पदस्थापित विभाग में पदभार ग्रहण के 15 दिनों के अंदर PRIDE/GOAL सेटिंग को भरना संबंधित अधिकारी की व्यक्तिगत जिम्मेदारी होगी।

It will be the personal responsibility of the executive concerned to fill up the PRIDE/ Goal setting within 15 days of joining at the new place of posting.

यह आदेश सक्षम पदाधिकारी की स्वीकृति पश्चात जारी किया जाता है ।

This issues with the approval of the Competent Authority.



(विल्फ्रेड माणिक लकड़ा)

उप प्रबन्धक (कार्मिक - अधि. स्था.)

प्रतिलिपि :

1. अध्यक्ष -सह- प्रबंध निदेशक के तकनीकी सचिव, एमसीएल।
2. निदेशक (तकनीकी/ संचालन)/ निदेशक (कार्मिक)/ निदेशक (तकनीकी/ परियोजना एवं योजना)/ निदेशक (वित्त) के तकनीकी सचिव, सीसीएल, रांची।
3. महाप्रबंधक/ तकनीकी सचिव, सीएमडी, सीसीएल, रांची।
4. महाप्रबंधक/ विभागाध्यक्ष (सतर्कता)/ अधिकारी स्थापना/ आईई/ संचालन/ सर्वे/ वित्त/ सामाजिक सुरक्षा, सीसीएल, रांची।
5. विभागाध्यक्ष (कार्मिक - अधिकारी स्थापना), सीआईएल, कोलकाता।
6. मुख्य प्रबंधक/ वरीय प्रबंधक/ उप प्रबन्धक (वित्त - स्थापना)/ (वित्त - ईपीआर), सीसीएल, रांची।
7. प्रबंधक (कार्मिक), सीएमडी सचिवालय, सीसीएल, रांची।
8. उप. प्रबंधक (वित्त - सीएमपीएफ), सीसीएल, रांची।
9. सहायक प्रबंधक (का - अधि. स्था./ डीसी), सीसीएल, रांची - आवश्यक अपडेशन हेतु।
10. सहायक प्रबंधक (का-अधि. स्था./ सीआर), सीसीएल, रांची - सीसीएल वेबसाइट में अपलोड करने हेतु।
11. नोडल अधिकारी PRIDE - HQ - प्राइड के निर्माण हेतु ।
12. संबंधित अधिकारी ।
13. व्यक्तिगत फ़ाइल ।