



# CCL

Fuelling Sustainable Growth  
CENTRAL COALFIELDS LTD.

<sup>E</sup>  
सेन्ट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड

(भारत सरकार का एक उपक्रम / कोल इंडिया लि. की एक अनुषंगी कंपनी)

पंजीकृत कार्यालय : दरभंगा हाउस, राँची 834 001 (झारखण्ड)

CIN : U10200JH1956GOI000581

अधिकारी स्थापना विभाग / Executive Establishment Deptt

फोन : (0651) 2360695 / Extn. 5144, ईमेल : gmee.ccl@coalindia.in

वेबसाइट : www.centralcoalfields.in

संख्या: सीसीएल/मप्र(म.स.-अधि.स्था.)/म.स./ विरमित /25/ 5209-22

दिनांक: 09/04/2025

### कार्यालय आदेश/ OFFICE ORDER

सीआईएल के कार्यालय आदेश संख्या-CIL/C-5A(CC)/Prom.E5-E6\_Pers/2024/B-195 दिनांक-26.02.2025 द्वारा कार्मिक संवर्ग के प्रबन्धक/ई5 ग्रेड के निम्नलिखित अधिकारी की पदोन्नति ₹ 90,000-2,40,000/- के वेतनमान में वरीय प्रबंधक/ ई6 ग्रेड में किया गया एवं उनके नाम के समक्ष उल्लेखित सीईएल की अनुषंगी कंपनी में स्थांतरण किया गया। एतद्वारा सीसीएल से उन्हें तत्काल प्रभाव से विरमित किया जाता है।

Sl.No	EIS No	Name	Present place of posting	Transfer Place of Posting on Promotion
1.	90276080	Sri Navneet Shekhar	NK Area	SECL

श्री नवनीत शेखर अपने वर्तमान कार्यस्थल से विरमित होने पर **अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक**, एसईसीएल को रिपोर्ट करेंगे।

पदोन्नति पर, उपरोक्त अधिकारी एक वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर होंगे। स्थानतरित कंपनी में उच्च पद पर प्रभार ग्रहण के उपरांत ही उपर्युक्त अधिकारी की पदोन्नति उस तारीख से प्रभावी होगी।

संबन्धित अधिकारी को सीआईएल द्वारा आदेश जारी करने की तारीख से **60 दिनों** के भीतर प्रोन्नत पद पर पदभार ग्रहण करना है अन्यथा पदभार ग्रहण न करने पर प्रोन्नति आदेश रद्द किया जा सकता है।

कार्यभार ग्रहण करने के उपरांत 15 दिनों में PRIDE भरना संबंधित अधिकारी की व्यक्तिगत जिम्मेदारी होगी।

यह आदेश सक्षम पदाधिकारी की स्वीकृति से किया जाता है।

*अंकुर गौतम*  
09/04/25

(अंकुर गौतम)

उप प्रबन्धक (म.स.-अधि.स्था.)

### वितरण ई ऑफिस द्वारा :

- निदेशक (वित्त)/ निदेशक (मानव संसाधन)/ निदेशक (परियोजना एवं योजना) निदेशक /(संचालन/तकनीकी) सीसीएल, रांची।
- सीएमडी के तकनीकी सचिव, सीसीएल, रांची।
- सीएमडी के तकनीकी सचिव, एसईसीएल।
- महाप्रबंधक ( म.स-अधि.स्था.), सीआईएल, कोलकाता /एसईसीएल,बिलासपुर।
- महाप्रबंधक (नोर्थ कर्णपुरा), क्षेत्र।
- महाप्रबंधक/ विभागाध्यक्ष: (सतर्कता) /(अधि. स्था.)/(कर्म. स्था.)/(प्रणाली)/( वित्त)/ (प्रशासन)/ (सामाजिक सुरक्षा), सीसीएल, रांची।
- क्षेत्रीय वित्त प्रबंधक/ अमला अधिकारी (म.स.-प्रशासन), नोर्थ कर्णपुरा क्षेत्र।
- मुख्य प्रबंधक /वरीय प्रबंधक (स्थापना) /(ईपीआर - वित्त), सीसीएल, रांची।
- प्रबंधक (म.स.), सीएमडी सचिवालय, सीसीएल, रांची।
- प्रबंधक/ उप-प्रबंधक(म.स.- अधि.स्था.),सीसीएल, रांची - आवश्यक अद्यतनीकरण हेतु।
- सहायक प्रबंधक (वित्त -सीएमपीएफ ), सीसीएल, रांची।
- सहायक प्रबंधक (म.स.- अधि. स्था./सीआर), सीसीएल, रांची - कंपनी की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।
- संबंधित अधिकारी।
- व्यक्तिगत फ़ाइल।