



CCL

Fuelling Sustainable Growth

CENTRAL COALFIELDS LTD.

सेन्ट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड

(भारत सरकार का एक उपक्रम / कोल इंडिया लि. की एक अनुषंगी कंपनी)
पंजीकृत कार्यालय : दरभंगा हाउस, राँची 834 001 (झारखण्ड)

CIN : U10200JH1956GOI000581

अधिकारी स्थापना विभाग / Executive Establishment Deptt.

फोन : (0651) 2360695 / Extn. 5144, ईमेल : gmee.ccl@coalindia.

वेबसाइट : www.centralcoalfields.in

सं. म.प्र.(अधि-स्था)/प्रोन्नति/भूगर्भ/ई3-ई4/2025/ 4391-410

दिनांक : 20/03/2025

कार्यालय आदेश

सी.आई.एल., कोलकाता द्वारा निर्गत कार्यालय आदेश संख्या CIL/C5A(CC)/Prom.E3-E4_Geo/2024/B-238 दिनांक 17/03/2025 के आलोक में निम्नलिखित सहायक-प्रबन्धक (भूगर्भ)/ ई3 ग्रेड की प्रोन्नति उप-प्रबन्धक (भूगर्भ)/ ई4 ग्रेड (वेतनमान रु. 70,000-2,00,000) के पद पर तत्काल प्रभाव से की जाती है एवं उन्हें अपने वर्तमान पदस्थापित स्थान पर (जो उनके नाम के सामने दर्शायी गई है) पर योगदान देने हेतु अनुमति प्रदान की जाती है।

Sl. No.	Name (S/ Shri)	EIS No.	Present Place of Posting
1.	Shubham Kumar Singh	90369679	Barka – Sayal Area
2.	Sanket Gupta	90369224	NK Area
3.	Vimal Pal	90369505	CMC Deptt., HQ
4.	Digvijay Singh	90373226	E&T (VTS & RFID) Deptt., HQ
5.	Alok Kumar	90373242	Geology Deptt., HQ
6.	Sushant Kumar	90373259	Dhori Area
7.	Nishchay	90373267	Rajrappa Area

संबन्धित अधिकारी की प्रोन्नति उसी तिथि से प्रभावी होगी जिस तिथि से वे उच्च पद पर पदभार ग्रहण करेंगे।

पदोन्नति पर, उपरोक्त अधिकारी एक वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर होंगे। वे आगे के कार्य के लिए संबंधित क्षेत्र/ मुख्यालय के महाप्रबंधक को रिपोर्ट करेंगे।

संबन्धित अधिकारी को आदेश जारी करने की तारीख से तीस (30) दिनों के भीतर प्रोन्नत पद पर पदभार ग्रहण करना है अन्यथा पदभार ग्रहण न करने पर प्रोन्नति आदेश रद्द किया जा सकता है।

कार्यभार ग्रहण करने के उपरांत 15 दिनों में PRIDE/ Goal Setting भरना संबंधित अधिकारी की व्यक्तिगत जिम्मेदारी होगी।

This order is subject to the outcome of the WP No.1224 of 2022; Hitesh Kumar Sahu Vs CIL & Ors pending in the Hon'ble High Court of Chhattisgarh at Bilaspur.

यह आदेश सक्षम पदाधिकारी की स्वीकृति पश्चात उपरांत किया जाता है।

सहायक प्रबंधक (का-अधि.स्था.)

वितरण ई ऑफिस द्वारा :

- निदेशक(कार्मिक)/ निदेशक (वित्त)/निदेशक (तकनीकी/ संचालन)/ निदेशक (परियोजना एवं योजना), सीसीएल, रांची
- सीएमडी के तकनीकी सचिव, सीसीएल, रांची।
- महाप्रबंधक (का-अधि.स्था.), सीआईएल, कोलकाता।
- महाप्रबंधक/ विभागाध्यक्ष, भूगर्भ/ सतर्कता/ ईई/ एचआरडी/ प्रणाली/ वित्त/ सीएमसी/ ई&टी, सीसीएल, रांची।
- महाप्रबंधक, बरका – सायल/ एनके/ ढोरी/ रजरप्पा क्षेत्र।
- स्टाफ ऑफिसर (कार्मिक)/ क्षेत्रीय वित्त प्रबन्धक, बरका – सायल/ एनके/ ढोरी/ रजरप्पा क्षेत्र।
- मुख्य प्रबंधक/ प्रबन्धक (वित्त - ईपीआर)/ (स्था.), सीसीएल, रांची।
- प्रबंधक/ उप. प्रबन्धक (कार्मिक-ईई), सीसीएल, रांची - आवश्यक अपडेट्स हेतु।
- उप प्रबंधक (वित्त - सीएमपीएफ), सीसीएल, रांची।
- सहायक प्रबंधक (कार्मिक-ईई), सीसीएल, रांची - कंपनी की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
- संबन्धित अधिकारी।
- व्यक्तिगत संचिका।