



CCL



ITUW TSA NEW DELHI 2024

सेन्ट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड

(भारत सरकार का एक उपक्रम / कोल इंडिया लि. की एक अनुषंगी कंपनी)

पंजीकृत कार्यालय : दरमंगा हाउस, राँची 834 001 (झारखण्ड)

CIN : U10200JH1956GOI000581

अधिकारी स्थापना विभाग / Executive Establishment Deptt

फोन : (0651) 2360695 / Extn. 5144. ईमेल : gmee.ccl@coalindia.in

वेबसाइट : www.centralcoalfields.in

Fuelling Sustainable Growth

CENTRAL COALFIELDS LTD.

सं.- महाप्रबंधक(अधि-स्था)/प्रोन्नति/ वित्त/ई3-ई4/2025/ 442-55

दिनांक: 20/03/2025

कार्यालय आदेश

सी.आई.एल., कोलकाता द्वारा निर्गत कार्यालय आदेश संख्या:- CIL/C5A(CC)/Prom.E3-E4 Fin./2024/B-237 दिनांक:-17/03/2025 के आलोक में निम्नलिखित सहायक-प्रबन्धक (वित्त)/ई3 ग्रेड की पदोन्नति उप-प्रबन्धक (वित्त)/ई4 ग्रेड (वेतनमान रु. 70,000-2,00,000) के पद पर तत्काल प्रभाव से की जाती है एवं उन्हें अपने वर्तमान पदस्थापित स्थान पर (जो नीचे उनके नाम के सामने दर्शायी गई है) योगदान देने हेतु अनुमति प्रदान की जाती है।

Sl. No.	EIS No.	Name(Sri/Ms.)	Present place of posting
1.	90358078	Lokesh Kumar Choudhary	Dhori Area
2.	90358680	Bharat Kumar Keshri	Kuju Area
3.	90359753	Shrichand	N.K. Area
4.	90358961	Rohit Kumar Mahalka	XP-Fin. Deptt., CCL HQs, Ranchi
5.	90358193	Ravi Kumar Dhabas	Argada Area
6.	90375247	Vimal Chandra Mandal	B&K Area
7.	90358888	Swati Kumari	Pay Roll Section CCL HQs, Ranchi

संबन्धित अधिकारियों की पदोन्नति उसी तिथि से प्रभावी होगी जिस तिथि से वे उच्च पद पर पदभार ग्रहण करेंगे।

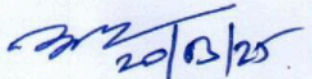
पदोन्नति पर, उपरोक्त अधिकारी एक वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा पर होंगे। वे आगे के कार्य के लिए संबंधित क्षेत्र/मुख्यालय के महाप्रबंधक को रिपोर्ट करेंगे।

संबन्धित अधिकारियों को आदेश की तारीख से तीस(30) दिनों के भीतर पदोन्नति पद पर पदभार ग्रहण करना है अन्यथा पदभार ग्रहण न करने पर पदोन्नति आदेश रद्द किया जा सकता है।

कार्यभार ग्रहण करने के उपरांत 15 दिनों में PRIDE/Goal Setting भरना संबंधित अधिकारी की व्यक्तिगत जिम्मेदारी होगी।

This order is subject to the outcome of the WP No.1224 of 2022 ; Hitesh Kumar Sahu Vs CIL & Ors pending in the Hon'ble High Court of Chhattisgarh at Bilaspur.

यह आदेश सक्षम पदाधिकारी की स्वीकृति पश्चात उपरांत किया जाता है।


(अभिराज शेखर)
प्रबन्धक (का-अधि-स्था°)

वितरण ई ऑफिस द्वारा :

- निदेशक (वित्त)/निदेशक (कार्मिक)/निदेशक (तकनीकी/ संचालन)/निदेशक (परियोजना एवं योजना), सीसीएल, रांची।
- महाप्रबंधक/सीएमडी के तकनीकी सचिव, सीसीएल, रांची।
- महाप्रबंधक (वित्त)/(सतर्कता)/(अधि. स्था.)/(सामाजिक सुरक्षा)/(एचआरडी)/(प्रणाली)/(प्रशासन), सीसीएल, रांची।
- महाप्रबंधक(का.अधि-स्था), सीआईएल कोलकाता।
- महाप्रबंधक:-ढोरी/कुजू/एन.के./अरगड़ा/बी एंड के क्षेत्र।
- क्षेत्र वित्त प्रबंधक/अमला अधिकारी:- ढोरी/कुजू/एन.के./अरगड़ा/बी एंड के क्षेत्र।
- मुख्य प्रबंधक/ प्रबन्धक (वित्त - ईपीआर)/(स्था.), सीसीएल, रांची।
- प्रबंधक (कार्मिक), सीएमडी सचिवालय, सीसीएल, रांची।
- प्रबंधक/ उप-प्रबन्धक (कार्मिक-ईई), सीसीएल, रांची - आवश्यक अद्यतनीकरण हेतु।

10. सहायक प्रबंधक (कार्मिक-ईई)/(डी.सी), सीसीएल, रांची - कंपनी की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।
11. सहायक-प्रबन्धक (वित्त - सीएमपीएफ), सीसीएल, रांची।
12. संबंधित अधिकारी-अनुरोध है कि कृपया कार्यग्रहण रिपोर्ट ईई विभाग को भेजने की व्यवस्था करें।
13. व्यक्तिगत संचिका।
14. डाटा एंट्री ऑपरेटर, मैनपावर सेल, ईई विभाग, सीसीएल रांची।