



CCL

Fuelling Sustainable Growth

CENTRAL COALFIELDS LTD.

सेन्ट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड

(भारत सरकार का एक उपक्रम / कोल इंडिया लि. की एक अनुषंगी कंपनी)

पंजीकृत कार्यालय : दरभंगा हाउस, राँची 834 001 (झारखण्ड)

CIN : U10200JH1956GOI000581

आधिकारी स्थापना विभाग / Executive Establishment Deptt.

फोन : (0651) 2360695 / Extn. 5144, ईमेल : gmee.ccl@coalindia.in

वेबसाइट : www.centralcoalfields.in

सं. सीसीएल/म.प्र.(का-अधि.स्था.)/सर्वे/E4-E5/2025/ 2157-80

दिनांक : 03/02/2025

कार्यालय आदेश/ OFFICE ORDER

Pursuant to CIL's Office Order no. CIL/C5A(CC)/Prom. E4-E5_SM/2024/B-118 and B-120 dated 31/01/2025, the following Dy. Manager (Survey)/ E4 grade, presently posted at the place mentioned against him, has been promoted to the post of **Manager (Survey)/ E5 grade** in the pay-scale of **Rs. 80,000 – 2,20,000/-** is hereby allowed to assume the post of higher grade at his existing place of posting with immediate effect.

S. No.	Name (Shri)	EIS No.	Place of Posting
1.	Ashok Kumar	90208422	ISO Cell, Safety Deptt., CCL, Ranchi

The above executive will report to their respective **GM/ HOD (Safety), CCL, HQ** for further assignment.

On promotion, the above executive will be on probation for a period of one year at the first instance.

The promotion of the above executive will be effective on and from the date he assumes the charge of the higher post.

The above executive has to join the promoted post within thirty days from the date of issuance of the order, failing which the promotion order is liable to be cancelled.

This issues with the approval of the Competent Authority.

(विल्फ्रेड माणिक लकड़ा)

उप. प्रबंधक (कार्मिक - अधि. स्था.)

ई-ऑफिस के माध्यम से वितरण :

- निदेशक (तकनीकी/ संचालन)/ निदेशक (वित्त)/ निदेशक (कार्मिक)/ निदेशक (तकनीकी/ परियोजना एवं योजना) के तकनीकी सचिव, सीसीएल, राँची।
- महाप्रबंधक/ तकनीकी सचिव, सीएमडी, सीसीएल, राँची।
- महाप्रबंधक/ विभागाध्यक्ष (संचालन/ सेफ्टी/ अधिकारी स्थापना/ सतर्कता/ एचआरडी/ सामाजिक सुरक्षा), सीसीएल, राँची।
- महाप्रबंधक (कार्मिक - अधिकारी स्थापना), सीआईएल, कोलकाता ।
- मुख्य प्रबंधक/ उप. प्रबंधक (वित्त - स्थापना)/ (वित्त - ईपीआर), सीसीएल, राँची - आवश्यक कार्यवाई हेतु ।
- प्रबंधक (कार्मिक), सीएमडी सचिवालय, सीसीएल, राँची।
- उप. प्रबंधक (का - अधि. स्था.), सीसीएल, राँची - आवश्यक अद्यतनीकरण के लिए।
- उप. प्रबंधक (वित्त - सीएमपीएफ), सीसीएल, राँची।
- सहायक प्रबंधक (का - अधि. स्था./ सीआर), सीसीएल, राँची - सीसीएल वेबसाइट में अपलोड करने हेतु।

10. सहायक प्रबंधक (का - अधि. स्था./ डीसी), सीसीएल, रांची - आवश्यक अद्यतनीकरण हेतु।
11. नोडल अधिकारी PRIDE - मुख्यालय - प्राइड के निर्माण हेतु ।
12. संबंधित अधिकारी ।
13. व्यक्तिगत फाइल ।