

सेन्ट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड (भारत सरकार का एक उपक्रम / कोल झीडेया लि. की एक अनुषंगी कंपनी)

पंजीकृत कार्यालय : दरभंगा हाउस, राँची 834 001 (झारखण्ड) CIN : U10200JH1956GOI000581

अधिकारी स्थापना विभाग / Executive Establishment Deptt

फोन : (0651) 2360695 / Extn. 5144, ईमेल : gmee.ccl@coalindia.in वेबसाइट : www.centralcoalfields.in

सं. सीसीएल/म.प्र.(का–अधि.स्था.)/सिविल/E4-E5/2025/ 2 1 81 - 210

दिनांक: 3 / 2 /2025

कार्यालय आदेश/ OFFICE ORDER

Pursuant to CIL's Office Order no. CIL/C5A(CC)/Prom. E4-E5_Cv/2024/B-96 dated 31/01/2025, the following Dy. Manager (Civil)/ E4 grade, presently posted at the place mentioned against them, have been promoted to the post of Manager (Civil)/ E5 grade in the pay-scale of Rs. 80,000 – 2,20,000/- are hereby allowed to assume the post of higher grade at their existing place of posting with immediate effect.

S. No.	Name (Shri) Smt-)	EIS No.	Place of Posting
1.	Manoj Kumar Sah	90274622	Dhori Area
2.	Vimal Kumar Azad	90319468	Rajrappa Area
3.	Nasir Towheed	90319476	W&S Deptt., CCL, Ranchi
4.	Sujeet Kumar Ranjan	90329640	A&C Area
5.	Rashmi Kumari	90339334	Civil Deptt., CCL, Ranchi
6.	Aditya Prakash	90338930	Vigilance Deptt., CCL, Ranchi
7.	Ashish Kumar Ram	90340480	W&S Deptt., CCL, Ranchi
8.	Chandra Shekhar Singh	90347667	System (ERP) Deptt., CCL, Ranchi
9.	Anupam Prakash	90352261	B&K Area

The above executives will report to respective GM/ HOD, CCL, HQ/ General Managers of the Area for further assignment.

On promotion, the above executives will be on probation for a period of one year at the first instance.

The promotion of the above executives will be effective on and from the date they assume the charge of the higher post.

The above executives have to join the promoted post within thirty days from the date of issuance of the order, failing which the promotion order is liable to be cancelled.

This issues with the approval of the Competent Authority.

(विल्फ्रेड माणिक लकड़ा)

उप. प्रबंधक (कार्मिक - अधि. स्था.)

ई-ऑफिस के माध्यम से वितरण:

- 1. निदेशक (तकनीकी/ संचालन)/ निदेशक (वित्त)/ निदेशक (कार्मिक)/ निदेशक (तकनीकी/ परियोजना एवं योजना) के तकनीकी सचिव, सीसीएल, रांची।
- 2. महाप्रबंधक/ तकनीकी सचिव, सीएमडी, सीसीएल, रांची।
- महाप्रबंधक (सिविल/ कल्याण एवं सेवाएँ/ सिस्टम/ अधिकारी स्थापना/ सतर्कता/ एचआरडी/ सामाजिक सुरक्षा), सीसीएल, रांची।

- 4. महाप्रबंधक, ढोरी/ रजरप्पा/ ए&सी/ बी&के क्षेत्र।
- 5. स्टाफ ऑफिसर/ क्षेत्रीय वित्त प्रबन्धक, ढोरी/ रजरप्पा/ ए&सी/ बी&के क्षेत्र।
- 6. महाप्रबंधक (कार्मिक अधिकारी स्थापना), सीआईएल, कोलकाता ।
- 7. मुख्य प्रबंधक/ उप प्रबंधक (वित स्थापना)/ (वित ईपीआर), सीसीएल, रांची आवश्यक कार्यवाई हेतु ।
- 8. प्रबंधक (कार्मिक), सीएमडी सचिवालय, सीसीएल, रांची।
- 9. उप. प्रबंधक (का अधि. स्था.), सीसीएल, रांची आवश्यक अद्यतनीकरण के लिए।
- 10. उप प्रबंधक (वित सीएमपीएफ), सीसीएल, रांची।
- 11. सहायक प्रबंधक (का अधि. स्था./ सीआर), सीसीएल, रांची सीसीएल वेबसाइट में अपलोड करने हेतु।
- 12. सहायक प्रबंधक (का अधि. स्था./ डीसी), सीसीएल, रांची आवश्यक अद्यतनीकरण हेतु।
- 13. नोडल अधिकारी PRIDE मुख्यालय/ ढोरी/ रजरप्पा/ ए&सी/ बी&के क्षेत्र प्राइड के निर्माण हेतु ।
- 14. संबंधित अधिकारी ।
- 15. व्यक्तिगत फ़ाइल ।