

संख्य. सीसीएल/महाप्रबंधक(का-ईई)/उत्खनन/ ट्रान्सफर /2024/ 4250

दिनांक- 04/07/2024

**कार्यालय आदेश**

निम्नलिखित उत्खनन संवर्ग के अधिकारियों को उनके मौजूदा ग्रेड में उनके नाम के समक्ष उल्लेखित पदस्थापना स्थल पर तत्काल प्रभाव से स्थानांतरित किया जाता है।

The following executives of Excavation discipline are hereby transferred in their existing grade to the place of posting as mentioned against their name with immediate effect.

| SL.No | EIS      | Name (Sri)              | Design.             | Present Place of Posting           | Proposed Place of Posting       |
|-------|----------|-------------------------|---------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| 1.    | 90170069 | Sri A.S.Xalxo           | CM(Excav)           | SO(Excav) Rajhara Area             | CRS, Barkakana                  |
| 2.    | 90297177 | Sri Barkat Ali          | Manager(Excav)      | Safety Deptt HQ                    | Excav Deptt.HQ Ranchi           |
| 3.    | 90312463 | Sri Basant Kumar        | Manager(Excav)      | PE(Excav) Tetarikhar, Rajhara Area | SO(Excav), Rajhara Area         |
| 4.    | 90304171 | Sri Shahnawaz Ahamad    | Manager(Excav)      | Birsa OCP, Barka-Sayal Area        | Excav Deptt.HQ Ranchi           |
| 5.    | 90314956 | Sri Vikash Kumar Ranjan | Dy. Manager (Excav) | Birsa OCP, Barka-Sayal Area        | Parej East OCP, Hazaribagh Area |
| 6.    | 90256637 | Sri Gobardhan Prasad    | Sub-Eng(Excav)      | Kedla OCP, Hazaribagh Area         | Topa OCP, Kujju Area            |

अपने वर्तमान पदस्थापना स्थल से विरमित होने पर, उपरोक्त अधिकारियों को यह सलाह दी जाती है कि वे आगे के कार्यभार के लिए अपने संबंधित क्षेत्र/ मुख्यालय के महाप्रबंधक/ विभागाध्यक्ष को रिपोर्ट करेंगे।

On being released from their current place of posting, the above executives are advised to report for duty to their respective General Managers/ HoD of Area/ HQ for further assignments.

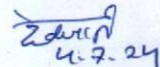
Transfer of SL No.1,4 & 6 may be treated as "Request Transfer" and it should be regulated accordingly.  
सीरियल नंबर 1,4 और 6 का "अनुरोध स्थानांतरण" है और इसी नियमों के तहत पालन किया जाना है।

नए कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों के भीतर प्राइड/ लक्ष्य निर्धारण को भरना संबंधित अधिकारियों की व्यक्तिगत जिम्मेदारी होगी।

The above executives must fill up the PRIDE/ GOAL setting within 15 days of taking up new assignments.

यह सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the Competent Authority.

  
4.7.24  
(डी. मंडी)  
प्रबन्धक(का.-अधि.-स्था.)

वितरण ई ऑफिस द्वारा :

- निदेशक (कार्मिक)/ निदेशक (वित्त)/निदेशक (तकनीकी/ संचालन)/ निदेशक (परियोजना एवं योजना), सीसीएल, रांची।
- सीएमडी के तकनीकी सचिव, सीसीएल, रांची।
- महाप्रबंधक (उत्खनन)/सुरक्षा / (सतर्कता) / (ईई) / (एचआरडी) / (प्रणाली) / (वित्त), सीसीएल, रांची।
- महाप्रबंधक:- रजहारा /सीआरएस बरकाकाना /बरका-सायल /हजारीबाग/कुजू क्षेत्र
- क्षेत्र वित्त प्रबंधक/अमला अधिकारी:- रजहारा /सीआरएस बरकाकाना /बरका-सायल /हजारीबाग/कुजू क्षेत्र।
- मुख्य प्रबंधक/ प्रबन्धक (वित्त - ईपीआर) / (स्था.), सीसीएल, रांची।

7. उप-प्रबन्धक/प्रबंधक (कार्मिक-ईई), सीसीएल, रांची - आवश्यक अद्यतनीकरण हेतु।
8. उप प्रबंधक (वित्त - सीएमपीएफ), सीसीएल, रांची।
9. नोडल अधिकारी PRIDE – मुख्यालय/रजहारा /सीआरएस बरकाकाना /बरका-सायल /हजारीबाग/कुजू क्षेत्र में प्राइड के निर्माण हेतु।
10. सहायक प्रबंधक (कार्मिक-ईई), सीसीएल, रांची - कंपनी की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।
11. संबंधित अधिकारी।
12. व्यक्तिगत संचिका।
13. मास्टर फाइल।