



CCL

Fuelling Sustainable Growth

CENTRAL COALFIELDS LTD.

सेन्ट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड

(भारत सरकार का एक उपक्रम / कोल इंडिया लि. की एक अनुषंगी कंपनी)
पंजीकृत कार्यालय : दरभंगा हाउस, राँची 834 001 (झारखण्ड)

CIN : U10200JH1956GOI000581

अधिकारी स्थापना विभाग / Executive Establishment Deptt

फोन : (0651) 2360695 / Extn. 5144, ईमेल : gmee.ccl@coalindia.in

वेबसाइट : www.centralcoalfields.in

सं. सीसीएल/म.प्र.(का-अधि.स्था.)/सर्वे/पदस्थपना/2024/E-1618684/ 8000-20
दिनांक 0/09/2024

कार्यालय आदेश/ OFFICE ORDER

सी.आई.एल., कोलकाता द्वारा निर्गत कार्यालय आदेश CIL/C-5A(ii)/52036/B-577 dated 26-07-2024, के द्वारा श्री Lalchand Mahto (95000997), अधिकारी (सर्वे)/ ई1 ग्रेड जिन्हें एसईसीएल से उनकी मौजूदा क्षमता/ ग्रेड में सीसीएल, रांची में स्थानांतरित किया गया है और उन्हें आदेश संख्या 448 dated 24/08/2024 के तहत Dy. GM (P-EE), SECL द्वारा विरमित किया गया और अंततः आदेश सं. 2027 dated 30/08/2024 के तहत Area Personnel Manager, Bhatgaon Area, SECL द्वारा दिनांक 31/08/2024 (A/N) से विरमित किया गया। जिसके पश्चात उन्होने दिनांक 02/09/2024 को सीसीएल (मुख्यालय), रांची में अपना योगदान दिया जिसके उपरान्त उन्हें तत्काल प्रभाव से मगध - संगमित्रा क्षेत्र में पदस्थापित किया जाता है।

In pursuance to CIL's office order no. CIL/C-5A(ii)/52036/B-577 dated 26-07-2024, Sri Lalchand Mahto (95000997), Officer (Survey)/ E1 Grade who has been transferred from SECL in his existing capacity/ grade to CCL, Ranchi and released from Dy. GM (P-EE), SECL vide order no. 448 dated 24/08/2024 and finally released from Area Personnel Manager, Bhatgaon Area, SECL vide no. 2027 dated 30/08/2024 w.e.f 31/08/2024 (A/N) and has reported for duty at CCL (HQ), Ranchi on 02/09/2024 is hereby posted at M&S Area.

श्री Lalchand Mahto ने दिनांक 02-09-2024 से 10-09-2024 तक ईई विभाग, सीसीएल (मुख्यालय) में अपनी उपस्थिति दर्ज कराई है (सिवाय दिनांक 08-09-2024 जो रविवार था)।

Sri Lalchand Mahto has marked his attendance in EE Deptt., CCL (HQ) w.e.f 02-09-2024 to 10-09-2024 (except on 08-09-2024 being Sunday).

श्री Lalchand Mahto को आगे के कार्यभार के लिए महाप्रबंधक, मगध - संगमित्रा क्षेत्र के समक्ष अपना प्रतिवेदन देंगे।

Sri Lalchand Mahto is hereby advised to report for duty to the General Manager, M&S Area for further assignment.

यह स्थानांतरण "अनुरोध स्थानांतरण" के रूप में माना जाएगा और उसी के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

[Handwritten signature]

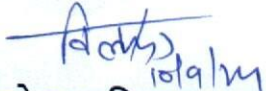
This transfer will be treated as “Request Transfer” and the same shall be regulated accordingly.

पदस्थापित विभाग में पदभार ग्रहण के 15 दिनों के अंदर **PRIDE/GOAL** सेटिंग को भरना संबंधित अधिकारी की व्यक्तिगत जिम्मेदारी होगी ।

It will be the personal responsibility of the executive concerned to fill up the PRIDE/ Goal setting within 15 days of joining at the new place of posting.

यह आदेश सक्षम पदाधिकारी की स्वीकृति पश्चात जारी किया जाता है ।

This issues with the approval of the Competent Authority.


(विल्फ्रेड माणिक लकड़ा)
उप प्रबन्धक (कार्मिक - अधि. स्था.)

प्रतिलिपि :

1. अध्यक्ष -सह- प्रबंध निदेशक के तकनीकी सचिव, एसईसीएल।
2. निदेशक (तकनीकी/ संचालन)/ निदेशक (कार्मिक)/ निदेशक (तकनीकी/ परियोजना एवं योजना)/ निदेशक (वित्त) के तकनीकी सचिव, सीसीएल, रांची।
3. महाप्रबंधक/ तकनीकी सचिव, सीएमडी, सीसीएल, रांची।
4. महाप्रबंधक, M&S क्षेत्र।
5. महाप्रबंधक/ विभागाध्यक्ष (सतर्कता)/ अधिकारी स्थापना/ संचालन/ सर्वे/ वित्त/ सामाजिक सुरक्षा, सीसीएल, रांची।
6. विभागाध्यक्ष (कार्मिक - अधिकारी स्थापना), सीआईएल, कोलकाता।
7. स्टाफ अधिकारी (का/ प्रशासन)/ क्षेत्रीय वित्त प्रबन्धक, M&S क्षेत्र।
8. मुख्य प्रबंधक/ वरीय प्रबंधक/ उप प्रबन्धक (वित्त - स्थापना)/ (वित्त - ईपीआर), सीसीएल, रांची।
9. प्रबंधक (कार्मिक), सीएमडी सचिवालय, सीसीएल, रांची।
10. उप. प्रबंधक (वित्त - सीएमपीएफ), सीसीएल, रांची।
11. सहायक प्रबंधक (का - अधि. स्था./ डीसी), सीसीएल, रांची - आवश्यक अपडेशन हेतु।
12. सहायक प्रबंधक (का-अधि. स्था./ सीआर), सीसीएल, रांची - सीसीएल वेबसाइट में अपलोड करने हेतु।
13. नोडल अधिकारी PRIDE - M&S क्षेत्र - प्राइड के निर्माण हेतु ।
14. संबंधित अधिकारी ।
15. व्यक्तिगत फ़ाइल ।