



CCL

Fuelling Sustainable Growth

CENTRAL COALFIELDS LTD.

सेन्ट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड

(भारत सरकार का एक उपक्रम / कोल इंडिया लि. की एक अनुषंगी कंपनी)

पंजीकृत कार्यालय : दरभंगा हाउस, राँची 834 001 (झारखण्ड)

CIN : U10200JH1956GOI000581

अधिकारी स्थापना विभाग / Executive Establishment Deptt

फ़ोन : (0651) 2360695 / Extn. 5144, ईमेल : gmeeccl@coalindia.in

वेबसाइट : www.centralcoalfields.in

सं.:E-1614455/महाप्रबंधक(अधि-स्था°)/सी°सी°एल°/ वित्त/2024/ 7584

दिनांक 30/08/2024

कार्यालय आदेश

सी.आई.एल., कोलकाता द्वारा निर्गत कार्यालय आदेश संख्या CIL/C-5A(V)/DPC/E7 to E8-23/Fin./B-691 दिनांक 28/08/2024 के आलोक में निम्नलिखित मुख्यप्रबन्धक (वित्त)/ ई-7 ग्रेड की पदोन्नति महाप्रबंधक (वित्त)/ई-8 ग्रेड (वेतनमान रु. 1,20,000-2,80,000) के पद पर तत्काल प्रभाव से की जाती है एवं उन्हें अपने वर्तमान पदस्थापित स्थान पर (जो उनके नाम के सामने दर्शायी गई है) योगदान देने हेतु अनुमति प्रदान की जाती है।

| Sl. No | EIS No | Name(Sri) | Place of posting |
|--------|----------|-------------------|----------------------------|
| 1. | 90169277 | Sri D Devi Prasad | CA&T, Fund Deptt., CCL(HQ) |

पदोन्नति उपरांत उपरोक्त अधिकारी एक वर्ष की अवधि या सेवानिवृत्ति तक, जो भी पहले हो, परिवीक्षा पर रहेंगे। उपरोक्त अधिकारी की पदोन्नति उनके द्वारा पदोन्नत पद का कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से प्रभावी होगी।

वे आगे के कार्य के लिए के निदेशक (वित्त), सी°सी°एल° को रिपोर्ट करेंगे।

संबन्धित अधिकारी को आदेश जारी करने की तारीख से तीस(30) दिनों के भीतर पदोन्नत पद पर पदभार ग्रहण करना है अन्यथा यह पदोन्नति आदेश रद्द हो जाएगा।

कार्यभार ग्रहण करने के उपरांत 15 दिनों में APAR भरना संबंधित अधिकारी की व्यक्तिगत जिम्मेदारी होगी।

The order shall abide by the ultimate adjudication in the Writ Petition nos. 19607 (W) of 2017 with no. 9754 (W) of 2017 (Bani Singh Rana & Ors. With Pijush Kumar Singha & Ors. vs CIL & Ors.) before the Hon'ble High Court of Calcutta.

यह आदेश सक्षम पदाधिकारी की स्वीकृति उपरांत जारी किया जाता है।

(अभिराज शेखर)

प्रबन्धक (का-अधि-स्था°)

वितरण ई ऑफिस द्वारा: -

- निदेशक (वित्त)/निदेशक (कार्मिक)/ निदेशक (परियोजना एवं योजना)/निदेशक (तकनीकी/ संचालन), सीसीएल, रांची।
- सीएमडी के तकनीकी सचिव, सीसीएल, रांची।
- निदेशक (वित्त) के तकनीकी सचिव, सीसीएल, रांची।
- महाप्रबंधक (वित्त)/(सतर्कता)/(अधि. स्था.)/(सामाजिक सुरक्षा)/(एचआरडी)/(प्रणाली)/(प्रशासन), सीसीएल, रांची।
- उप-महाप्रबंधक(कार्मिक), सीआईएल, कोलकाता।
- मुख्य प्रबंधक/ उप. प्रबन्धक (वित्त - ईपीआर)/ (स्था.), सीसीएल, रांची।
- प्रबंधक (कार्मिक), सीएमडी सचिवालय, सीसीएल, रांची।
- उप-प्रबन्धक (कार्मिक - अधि. स्था.), सीसीएल, रांची - आवश्यक अद्यतनीकरण हेतु।
- उप- प्रबंधक (वित्त - सीएमपीएफ), सीसीएल, रांची।
- सहायक. प्रबंधक (कार्मिक - अधि. स्था.)/(सीआर), सीसीएल, रांची - कंपनी की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।
- संबन्धित अधिकारी।
- व्यक्तिगत फ़ाइल।