

E-1430231

Noteshat file

सेंट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड

(कोल इण्डिया की एक सहायक कंपनी)

अधिकारी स्थापना विभाग

दरभंगा हाउस, रांची 834029

दूरभाष संख्या: 0651-2360695/Extn-5144

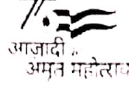
CIN: U10200JH1956GOI000581

ई-मेल: gmee.ccl@coalindia.in

वेब साइट: http://centralcoalfields.in



एक महारत्न कंपनी
A Maharatna Company



Central Coalfields Limited

(A Subsidiary of Coal India Limited)

Executive Establishment Department

Darbhanga House, Ranchi 834029

Phone No. 0651 2360695/Extn 5144

CIN: U10200JH1956GOI000581

E-mail Id: gmee.ccl@coalindia.in

Website: http://centralcoalfields.in

सं. सीसीएल/मप्र(का-अधि. स्था.)/भूगर्भ/विरमित/2023/E-1391306/ 1728-35
दिनांक : 05/03/2024

कार्यालय आदेश/ OFFICE ORDER

सीआईएल के कार्यालय आदेश सं. CIL/C-5A(ii)/52036/B-157 dated 15.02.2024 के तहत श्री Sounak Nayak (90369497), उप प्रबन्धक (भूगर्भ)/ E-4 ग्रेड, ए एवं सी क्षेत्र को अपनी मौजूदा क्षमता/ ग्रेड में सीएमपीडीआईएल स्थानांतरित किया गया है, उनको दिनांक 09/03/2024 से सीसीएल से विरमित किया जाता है।

Pursuant to CIL's Office Order no. CIL/C-5A(ii)/52036/B-157 dated 15.02.2024, vide which Sri Sounak Nayak (90369497), Dy. Manager (Geology)/ F4 Grade, A&C Area who has been transferred to CMPDIL in his existing capacity/ grade, is hereby released from CIL w.e.f 09/03/2024.

वर्तमान पदस्थपना स्थल से विरमित होने पर, श्री Sounak Nayak आगे के कार्यभार के लिए CMPDIL के सीएमडी को रिपोर्ट करेंगे।

On being released from his present place of posting, Sri Sounak Nayak will report for duty to the CMD, CMPDIL for further assignment.

स्थानांतरण को "अनुरोध स्थानांतरण" के रूप में माना जाएगा और इसे तदनुसार विनियमित किया जाएगा।

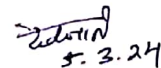
The transfer will be treated as "Request Transfer" and the same shall be regulated accordingly.

नया कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों के भीतर प्राइड भरना संबंधित अधिकारी की व्यक्तिगत जिम्मेदारी होगी।

It will be the personal responsibility of the executive concerned to fill up the PRIDE within 15 days of taking up new assignment.

यह सक्षम पदाधिकारी के अनुमोदन से जारी किया गया है।

This issues with the approval of Competent Authority.



(दे. मंडी)

प्रबंधक (कार्मिक - अधि. स्था.)



वितरण ई ऑफिस द्वारा :

1. सीएमडी, सीएमपीडीआईएल ।
2. निदेशक (तकनीकी/ संचालन)/ निदेशक (वित्त)/ निदेशक (कार्मिक)/ निदेशक (परियोजना एवं योजना), सीसीएल, रांची।
3. सीएमडी के तकनीकी सचिव, सीसीएल, रांची।
4. महाप्रबंधक/ विभागाध्यक्ष (अधि. स्था.), सीएमपीडीआईएल - संबंधित अधिकारी का जॉइनिंग रिपोर्ट भेजने कि कृपा करें।
5. महाप्रबंधक, आमपाली एवं चन्द्रगुप्त क्षेत्र।
5. महाप्रबंधक (भूगर्भ)/ सतर्कता /अधि. स्था./ पी एंड आईआर/ प्रशासन/ सामाजिक सुरक्षा/ एचआरडी/ प्रणाली/ एनआईएमसी, सीसीएल, रांची।
6. विभागाध्यक्ष (कार्मिक - अधि. स्था.), सीआईएल, कोलकाता।
8. स्टाफ अधिकारी (कार्मिक एवं प्रशासन), आमपाली एवं चन्द्रगुप्त क्षेत्र - क्षेत्र एवं ईकाई का विरमित आदेश भेजने कि कृपा करें ।
9. क्षेत्रीय वित्त प्रबन्धक, आमपाली एवं चन्द्रगुप्त क्षेत्र - LPC कि कॉपी इस विभाग को भी भेजने कि कृपा करें ।
10. मुख्य प्रबंधक/ व.प्र/ उ.प्र (वित्त - ईपीआर)/ (स्था.), सीसीएल, रांची।
11. वरीय प्रबंधक (कार्मिक), सीएमडी सचिवालय, सीसीएल, रांची।
12. प्रबंधक (कार्मिक - अधि. स्था./डीसी), सीसीएल, रांची - आवश्यक अद्यतनीकरण हेतु।
13. उप. प्रबंधक (वित्त - सीएमपीएफ), सीसीएल, रांची।
14. नोडल अधिकारी (PRIDE), आमपाली एवं चन्द्रगुप्त क्षेत्र - PRIDE के निर्माण हेतु।
15. सहायक. प्रबंधक (कार्मिक - अधि. स्था./सीआर), सीसीएल, रांची - कंपनी की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।
16. संबंधित अधिकारी।
17. व्यक्तिगत फाइल।