



Notesheet file
 सेंट्रल कोयला क्षेत्र लि.
 भारत सरकार का एक उपक्रम
 पंजीकृत कार्यालय दरभंगा हाउस रांची 834 001 झारखण्ड
 अधिकारी स्थापना विभाग / Executive Establishment Deptt.
 ए-1529412

सं. मप्र(का-अधि.स्था.)/सीसीएल/पदस्थापना/प्र.प्र.(असैनिक)/2024/E-1570749/ 505-110
 दिनांक 24/07/2024

कार्यालय आदेश/ OFFICE ORDER

निम्नलिखित एमटी को सीआईएल के नियुक्ति पत्र संख्या के माध्यम से प्रबंधन प्रशिक्षु (असैनिक) के पद पर नियुक्त किया गया है। उनके नाम के सामने उल्लिखित दिनांक को सीसीएल (मुख्यालय), रांची में ड्यूटी के लिए रिपोर्ट किए हैं, अतः उन्हें तत्काल प्रभाव से उनके नाम के सामने दर्शाए गए पोस्टिंग स्थान पर पदस्थापित किया जाता है।

The following MTs have been appointed to the post of Management Trainee (Civil) vide CIL's appointment letter no. and have reported for duty at CCL HQ, Ranchi as mentioned against their name. They are hereby posted at the place of posting indicated against their name with immediate effect.

S. No.	Name & EIS No.	Discipline	Appointment Letter No.	Reporting Date for joining in CCL	Proposed place of posting	Marked attendance in EE Deptt., HQ
1.	Ajeet Sharma (95003395)	MT (Civil)/ E2 Grade	CIL:Rectt:GATE-2023:OoA:13249 dated 03/07/2024	09-07-2024	Hazaribagh Area	09/07/2024 to 29/07/2023 except on (10/07/2024 - 12/07/2024 being CL) 13/07/2024, 14/07/2021, 21/07/2024, 28/07/2024 (being 2nd Sat/ Sunday).
2.	Dinesh Kumar (95003396)	MT (Civil)/ E2 Grade	CIL:Rectt:GATE-2023:OoA:13250 dated 03/07/2024	11-07-2024	CRS, Barkakana	11/07/2024 to 29/07/2023 except on 13/07/2024, 14/07/2021, 21/07/2024, 28/07/2024 (being 2nd Sat/ Sunday).
3.	Musafir Kumar (95003397)	MT (Civil)/ E2 Grade	CIL:Rectt:GATE-2023:OoA:13251 dated 03/07/2024	11-07-2024	NK Area	11/07/2024 to 29/07/2023 except on 13/07/2024, 14/07/2021, 21/07/2024, 28/07/2024 (being 2nd Sat/ Sunday).

4.	Jay Kishan Rajpoot (95003398)	MT (Civil)/ E2 Grade	CIL:Rectt:GATE- 2023:OoA:13252 dated 03/07/2024	11-07-2024	Kuju Area	11/07/2024, 29/07/2023 except on 13/07/2024, 14/07/2021, 21/07/2024, 28/07/2024 (being 2nd Sat/ Sunday).
----	-------------------------------------	-------------------------	----------------------------------------------------------	------------	-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Note # 1
विषय

उपरोक्त प्रबन्धक प्रशिक्षु आगे के कार्यभार के लिए अपने क्षेत्र के महाप्रबंधक के समक्ष अपना प्रतिवेदन देंगे।

The above MTs will report for duty to their respective Area General Manager for further assignment.

यह आदेश सक्षम पदाधिकारी की स्वीकृति पश्चात जारी किया जाता है।

This issues with approval of the Competent Authority.

[Signature]
21.7.24
(दे मंडी)

प्रबन्धक (कार्मिक - अधि. स्था.)

वितरण ई ऑफिस द्वारा :

- निदेशक (तकनीकी/ संचालन)/ निदेशक (कार्मिक)/ निदेशक (तकनीकी/ परियोजना एवं योजना)/ निदेशक (वित्त), सीसीएल, रांची।
- महाप्रबंधक/ तकनीकी सचिव, सीएमडी, सीसीएल, रांची।
- महाप्रबंधक, हजारीबाग/ सीआरएस बरकाकाना/ एनके/ कुजू क्षेत्र।
- महाप्रबंधक/ विभागाध्यक्ष (सतर्कता)/ अधिकारी स्थापना/ असैनिक/ वित्त/ सामाजिक सुरक्षा/ एचआरडी, सीसीएल, रांची।
- विभागाध्यक्ष (कार्मिक - अधिकारी स्थापना), सीआईएल, कोलकाता।
- स्टाफ अधिकारी (कार्मिक), हजारीबाग/ सीआरएस बरकाकाना/ एनके/ कुजू क्षेत्र
- जाईनिंग रिपोर्ट भेजने का कष्ट करें।
- क्षेत्रीय वित्त प्रबन्धक, हजारीबाग/ सीआरएस बरकाकाना/ एनके/ कुजू क्षेत्र।
- मुख्य प्रबंधक/ वरीय प्रबंधक/ उप प्रबन्धक (वित्त - स्थापना)/ (वित्त - ईपीआर), सीसीएल, रांची।
- प्रबंधक (कार्मिक), सीएमडी सचिवालय, सीसीएल, रांची।
- उप. प्रबंधक (वित्त - सीएमपीएफ), सीसीएल, रांची।
- सहायक प्रबंधक (का - अधि. स्था./ डीसी), सीसीएल, रांची - आवश्यक अद्यतनीकरण हेतु।
- सहायक प्रबंधक (का-अधि. स्था./ सीआर), सीसीएल, रांची - सीसीएल वेबसाइट में अद्यतनीकरण और अपलोडिंग के लिए।
- संबंधित अधिकारी - पदस्थपना स्थल में जाईन करने के पश्चात आपको सीएमपीएफ नामांकन फॉर्म जमा करने की सलाह दी जाती है।
- व्यक्तिगत फ़ाइल।